



PEMERINTAH
KABUPATEN TAKALAR
SEKRETARIAT DAERAH



RENCANA KERJA

TAHUN 2026

#takalarcepat

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	I-1
DAFTAR TABEL	I-2
DAFTAR GAMBAR	I-3
KATA PENGANTAR	I-4
BAB I PENDAHULUAN	I-5
1.1 Latar Belakang	I-5
1.2 Landasan Hukum	I-11
1.3 Maksud dan Tujuan	I-13
1.4 Sistematika Penulisan	I-13
BAB II HASIL EVALUASI SEKRETARIAT DAERAH TAHUN 2025	II-1
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Tahun 2024 dan Capaian Renstra Sekretariat Daerah	II-1
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah	II-14
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah	II-30
2.4 Reviu Terhadap Rancangan Awal RKPD	II-34
BAB III TUJUAN DAN SASARAN SEKRETARIAT DAERAH.....	III-1
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	III-1
3.2 Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah	III-1
BAB IV PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN DAN KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN SEKRETARIAT DAERAH	IV-1
4.1 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Prioritas Dalam Mendukung Program Prioritas Pembangunan Daerah	IV-1
4.2 Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan Renja	IV-7
4.3 Retribusi dan Lain-lain PAD yang Sah	IV-49
BAB V PENUTUP	V-1
5.1 Catatan Penting	V-1
5.2 Kaidah Pelaksanaan	V-1
5.3 Rencana Tindak Lanjut	V-1

DAFTAR TABEL

Tabel II.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah dan Pencapaian Renstra Sekretariat Daerah s/d Tahun 2025	II-2
Tabel II.2	Rekapitulasi Capaian Kinerja Program/Kegiatan dan sub Kegiatan	II-19
Tabel II.3	Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah Tahun 2023-2026 Kabupaten Takalar	II-21
Tabel II.4	Indikator Kinerja Kunci Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar	II-27
Tabel II.5	Pencapaian Kinerja Sustainable Development Goals (SDGs) dan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar	II-29
Tabel II.6	Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026 Kabupaten Takalar	II-36
Tabel III.1	17 Program Prioritas dan 8 Program Hasil Terbaik Cepat	III 2
Tabel III.2	Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026	III-6
Tabel III.3	Tujuan, Sasaran Serta Target Indikator Kinerja Utama (IKU) Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026	III-8
Tabel IV.1	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Prioritas Dalam Mendukung Program Prioritas Pembangunan Daerah Renja Sekretariat Daerah Tahun 2026	IV-1
Tabel IV.2	Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Yang Mendukung Prioritas Pembangunan Provinsi Sulawesi Selatan	IV-4
Tabel IV.3	Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Yang Mendukung Prioritas Pembangunan Daerah	IV-6
Tabel IV.4	Rumusan Rencana Program, Kegiatan Sub Kegiatan dan Pendanaan Sekretariat Daerah Tahun 2026 Kabupaten Takalar	IV-8
Tabel IV.5	Potensi Pendapatan Sekretariat Daerah	IV-49
Tabel IV.6	Perbandingan Realisasi Penerimaan PAD Tahun 2024 dan 2025 Sekretariat Daerah	IV -49
Tabel IV.7	Target Penerimaan PAD Tahun 2026 Sekretariat Daerah	IV-50

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1	Keterkaitan Renja Sekretariat Daerah Tahun 2026 Dengan Dokumen Perencanaan Lainnya	I-6
-------------	---	-----

KATA PENGANTAR

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja OPD) merupakan acuan perencanaan kegiatan OPD selama satu tahun dan merupakan penjabaran per tahun dari RPJMD. Adapun penyusunan Renja OPD merupakan amanat dari Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Sedangkan aturan secara rinci diacu dari Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah.

Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026 tidak terlepas dari Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar 2025-2029. Terdapat beberapa kegiatan prioritas yang dilaksanakan Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar antaranya adalah percepatan pencapaian target indikator RKPD Kabupaten Takalar Tahun 2025-2029. Serta peningkatan perencanaan pembangunan dalam mencapai peningkatan daya saing daerah.

Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar ini diharapkan dapat benar-benar dapat menjadi acuan dalam penyusunan program dan kegiatan, lokasi kegiatan, indikator kinerja kegiatan, serta pagu indikatif dan prakiraan maju kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026 mendatang.

Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu tersusunnya Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar ini disampaikan terima kasih.

Takalar, 09 Juni 2025



DR. MUHAMMAD HASBI, S.STP., M.AP., M.I.Kom

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP. 19810112 200012 1 001

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sesuai dengan tuntutan perkembangan jaman, setiap organisasi publik saat ini lebih terbuka dan dapat memberikan suatu transparansi dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya. Oleh karena itu, organisasi publik diharapkan dapat membantu suatu dokumen rencana kerja (*work plan report*) yang mencerminkan transparansi dan akuntabilitas organisasi.

Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Tahun 2026 yang disusun ini merupakan program dan kegiatan sesuai dengan skala prioritas dan kebutuhan yang mengacu pada rencana strategis (*strategic plan report*) tahun 2025-2029. Rencana strategis sebagaimana diketahui merupakan rencana umum lima tahunan yang harus diuraikan lebih lanjut ke dalam rencana tahunan agar program dan kegiatan lebih terfokus. Dengan adanya rencana kerja yang telah tersusun dengan baik diharapkan kinerja organisasi dapat semakin baik dan lebih terfokus.

Rencana pembangunan tahunan organisasi perangkat daerah, yang selanjutnya disebut Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Sebagai rencana tahunan, Renja mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut :

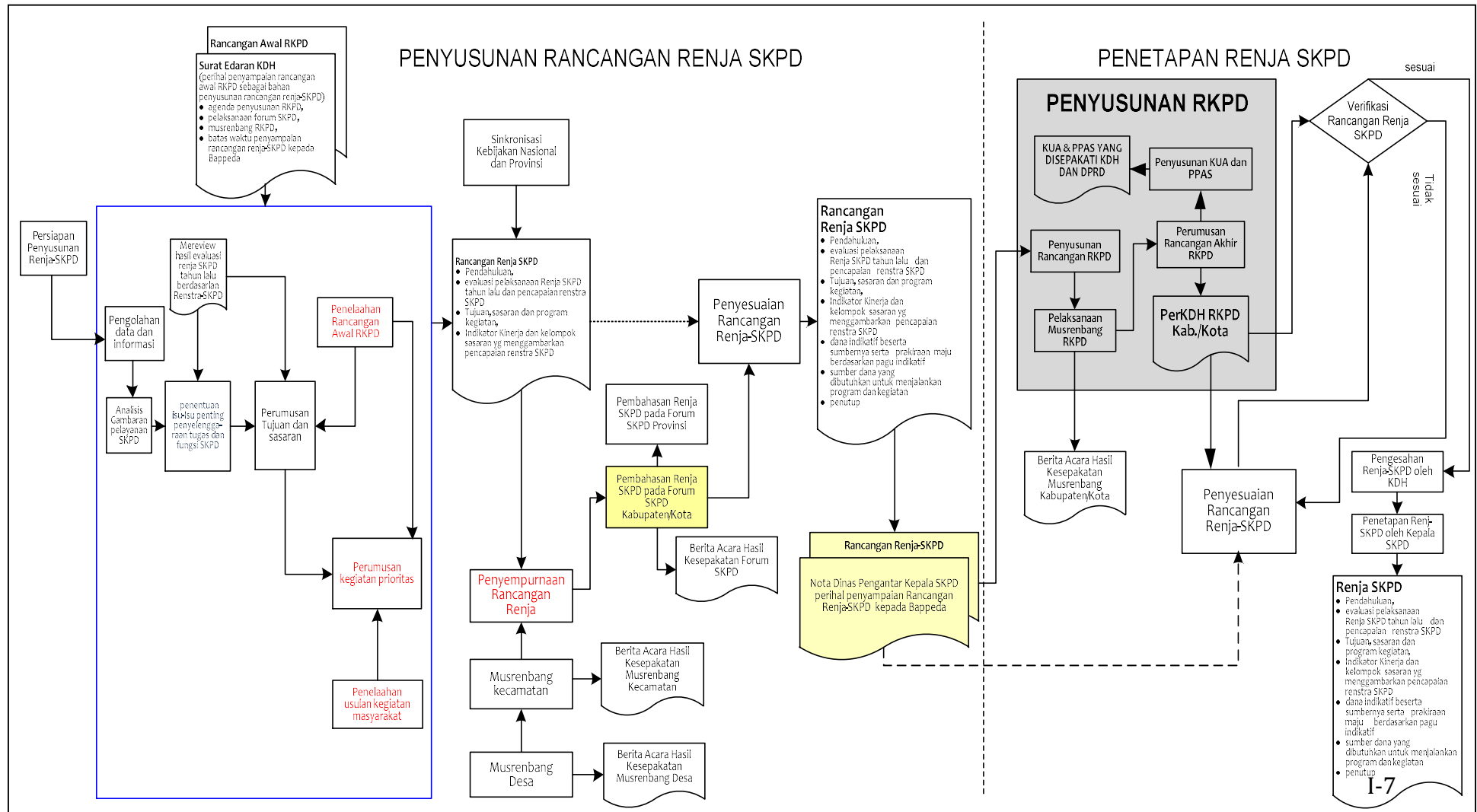
1. Renja merupakan dokumen yang secara substansial sebagai penerjemahan dari visi, misi, dan tujuan Pemerintah Kabupaten Takalar, serta sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan perangkat daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah, dengan tetap memperhatikan arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD);
2. Renja merupakan acuan setiap organisasi perangkat daerah untuk memasukkan program, kegiatan dan sub kegiatan ke dalam Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) serta perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2026;

3. Renja merupakan salah satu instrumen untuk mengevaluasi pelaksanaan program dan kegiatan perangkat daerah dan untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercantum dalam Rencana Kerja sebagai wujud dari kinerja perangkat daerah yang telah ditetapkan dalam Renstra.

Dalam penyusunan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026 memperhatikan :

1. Penyelarasan target indikator utama (IKU) dan target indikator kunci (IKK) serta target indikator lainnya dalam Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2025-2029;
2. Kesesuaian tujuan dan sasaran Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2025-2029;
3. Kesesuaian prioritas pembangunan daerah dan program prioritas Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026;
4. Hasil evaluasi capaian indikator kinerja Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2025-2029;
5. Hasil evaluasi capaian indikator kinerja Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2025 sampai dengan Triwulan IV Tahun 2025;
6. Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2025;
7. Isu-isu strategis yang berkembang;
8. Kebijakan Nasional;
9. Regulasi yang berlaku.

Gambar I-1
Keterkaitan Renja Sekretariat Daerah Tahun 2026 dengan Dokumen Perencanaan Lainnya



Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026 merupakan satu kesatuan dalam sistem perencanaan pembangunan daerah dan nasional, yang dalam perencanaannya telah dilakukan bersama-sama dengan para pemangku kepentingan berdasarkan peran dan kewenangan masing-masing. Selain itu Rencana Kerja Sekretariat Daerah yang disusun ini juga telah dilaksanakan berdasarkan kondisi dan potensi yang dimiliki Sekretariat Daerah. Kedudukan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026 dalam Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2023-2026 merupakan regulasi turunan yang harus mengacu pada Renstra.

Sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 bahwa penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026 dilaksanakan melalui tahapan dan tata cara sebagai berikut :

1. Melakukan persiapan penyusunan pada Bulan Januari yang meliputi penetapan Tim Penyusun dan Pengumpulan Data Teknis;
2. Menyusun Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026 pada Bulan Januari dengan memperhatikan Rancangan RKPDP Kabupaten Takalar Tahun 2026;
3. Kepala Bappelitbangda Kabupaten Takalar melakukan verifikasi terhadap Rancangan Akhir Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026;
4. Melakukan penyempurnaan Rancangan Akhir Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026 dengan memperhatikan Surat Rekomendasi Hasil Verifikasi;
5. Rancangan Akhir Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026 yang telah disempurnakan diajukan oleh Kepala Bappelitbangda Kabupaten Takalar Kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah untuk ditetapkan;
6. Rancangan Akhir Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026 yang telah disempurnakan menjadi bahan penyempurnaan Rancangan Akhir RKPDP Kabupaten Takalar Tahun 2026;
7. Rancangan Akhir Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026 yang telah disempurnakan sesuai hasil verifikasi, ditetapkan oleh Kepala Daerah.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Kerja Sekretariat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Sekretariat Daerah adalah dokumen perencanaan Sekretariat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.

Untuk mewujudkan keterkaitan program pembangunan daerah Kabupaten, Provinsi, maupun Pusat, maka Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar disusun dengan mengacu dan berpedoman pada RPJMD Tahun 2025–2029 yang telah ditetapkan lebih dahulu. Disamping itu, penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026 juga memperhatikan sumber daya dan potensi daerah yang dimiliki, faktor-faktor keberhasilan, evaluasi Renja tahun yang lalu serta isu-isu strategis yang berkembang. Mengingat Rencana Kerja Sekretariat Daerah sangat penting bagi pencapaian kinerja Sekretariat Daerah secara khusus dan pemerintah daerah secara umum, maka proses penyusunannya dilakukan secara sistematis, akurat dan terpadu dengan melibatkan seoptimal mungkin peran para pemangku kepentingan pembangunan melalui penyelenggaraan forum Sekretariat Daerah Rancangan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar. Proses penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar dilakukan secara transparan dan partisipatif untuk menghasilkan dokumen perencanaan yang komprehensif, holistik dan berkesinambungan yang disusun berdasarkan beberapa pendekatan berikut :

1. Pendekatan Teknokratik, pendekatan ini dilaksanakan dengan menggunakan metode dan kerangka berpikir ilmiah oleh lembaga yang secara fungsional bertugas untuk hal tersebut.
2. Pendekatan Partisipatif, pendekatan ini dilaksanakan dengan melibatkan pemangku kepentingan (stakeholders) pembangunan. Pendekatan ini bertujuan untuk mendapatkan aspirasi dan menciptakan rasa memiliki.
3. Pendekatan Politis, pendekatan ini mengkaji administrasi negara yang menekankan fungsi-fungsi politik dalam bernegara.

4. Pendekatan *top-down*, pendekatan ini dilaksanakan dengan mempedomani RPD dan Renstra PD sebagai arah kebijakan pembangunan jangka menengah daerah.
5. Pendekatan *bottom-up*, pendekatan ini dilaksanakan dengan memperhatikan aspirasi masyarakat.

Berdasarkan tahapan yang telah dilakukan dalam penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026 tersebut serta merujuk pada ketentuan tentang perencanaan pembangunan daerah, secara jelas menunjukkan bahwa renja memiliki nilai-nilai strategis, yaitu :

1. Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026 merupakan pedoman penyelenggaraan tugas dan fungsi selama 1 (satu) tahun;
2. Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026 merupakan pedoman penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Sekretariat Daerah Tahun 2026;
3. Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026 merupakan alat atau instrumen pengendalian dalam pelaksanaan pengendalian rencana pembangunan tahunan Sekretariat Daerah;
4. Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026 merupakan instrumen untuk mengukur tingkat pencapaian kinerja tahunan Sekretariat Daerah;
5. Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026 merupakan pedoman penilaian keberhasilan Sekretariat Daerah sesuai amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah. Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar melakukan verifikasi terhadap Rancangan Akhir Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026;
6. Melakukan penyempurnaan Rancangan Akhir Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026 dengan memperhatikan Surat Rekomendasi Hasil Verifikasi;
7. Rancangan Akhir Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026 yang telah disempurnakan diajukan oleh Sekretarias Daerah Kabupaten Takalar kepada Kepala Daerah untuk ditetapkan;

8. Rancangan Akhir Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026 yang telah disempurnakan menjadi bahan penyempurnaan Rancangan Akhir RKPD Kabupaten Takalar Tahun 2026;
9. Rancangan Akhir Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026 yang telah disempurnakan sesuai hasil verifikasi, ditetapkan oleh Kepala Daerah.

Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026 merupakan pedoman penilaian keberhasilan Sekretariat Daerah sesuai amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum yang digunakan dalam menyusun Rencana Kerja Sekretariat Daerah Tahun 2026 sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2019 Nomor 1114);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);

6. Peraturan Daerah Takalar Nomor 15 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Daerah (Berita Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2025 Nomor 15).

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Maksud penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah adalah sebagai berikut:

- a. untuk menjabarkan program dan kegiatan Renstra Sekretariat Daerah kedalam program/kegiatan tahunan;
- b. menyiapkan acuan bagi RAPBD;
- c. menyiapkan kerangka evaluasi kinerja program/kegiatan tahunan bagi Sekretariat Daerah.

1.3.2 Tujuan

Adapun Tujuan penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah (Renja PD) adalah agar terbangun konsistensi perencanaan tahunan dengan perencanaan lima tahunan Sekretariat Daerah.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026 berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 terdiri atas 5 (lima) bab sebagai berikut :

BAB I Pendahuluan. Menjelaskan latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, dan sistematika penulisan.

BAB II Hasil Evaluasi Renja Sekretariat Daerah Tahun 2024. Menjelaskan evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu dan capaian Renstra Sekretariat Daerah, analisis kinerja pelayanan Sekretariat Daerah, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah, reviu terhadap rancangan awal RKPD, dan penelaahan usulan program dan kegiatan.

BAB III Tujuan Dan Sasaran Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar. Pada bab ini berisi dua hal pokok yaitu Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar.

BAB IV Rencana Kerja Dan Pendanaan Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026. Pada bab ini berisikan penjelasan mengenai faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan dan uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan serta penyajian tabel rencana program dan kegiatan beserta pagu indikatif Sekretariat Daerah Tahun 2026 dan prakiraan maju Tahun 2026.

BAB V Penutup. Pada bab ini berisikan uraian penutup berupa Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan; Kaidah-kaidah pelaksanaan; serta Rencana tindak lanjut Renja Sekretariat Daerah Tahun 2026.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA SEKRETARIAT DAERAH TAHUN 2024

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Tahun 2024 dan Capaian Renstra Sekretariat Daerah

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2023 dan perkiraan capaian tahun berjalan Tahun 2024, mengacu pada APBD tahun berjalan yang telah disahkan pada waktu penyusunan Renja Sekretariat Daerah. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Sekretariat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja tahun sebelumnya.

Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah tahun lalu, dan realisasi Renstra yang mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan dan realisasi APBD Sekretariat Daerah. Rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan renja dan pencapaian renstra Sekretariat Daerah sampai dengan tahun berjalan dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel II.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah dan
Pencapaian Renstra Sekretariat Daerah s/d Tahun 2025 Kabupaten Takalar

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2025					
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11 = (10/4)				
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN													
4	1	SEKRETARIAT DAERAH												
4	1	1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	Persentase cakupan penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	78,74%	100%	98%	98%	100%	276,74%	276,74%		
4	1	1	2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase rata-rata capaian output sub kegiatan perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	25%	100%	100%	100%	100%	64%	64%	
4	1	1	2.01	1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8	2	2	2	100%	2	6	75%

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

4	1	1	2.0 1	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	8	2	1	1	100%	2	5	63%
4	1	1	2.0 1	3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	8	2	1	1	100%	2	5	63%
4	1	1	2.0 1	4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	8	2	1	1	100%	2	5	63%
4	1	1	2.0 1	5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	8	2	1	1	100%	2	5	63%
4	1	1	2.0 1	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja PD	16	4	2	2	100%	4	10	63%
4	1	1	2.0 2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Laporan Keuangan tepat waktu dan akurat	100%	100%	100%	100%	100%	100%	80%	80%
4	1	1	2.0 2	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN (110)	6216	1.554	1.610	1.605	99,69%	1.400	4.559	73%

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

						Jumlah Orang yang menerima Tunjangan Penghasilan ASN	5328	1.332	1.380	1.260	91,30%	1.200	3.792	71%
						Jumlah ASN yang menerima Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	912	1.620	0	0	#DIV/0!	3	1.623	178%
4	1	1	2.0 2	2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	8	2	2	2	100,00%	2	6	75%
4	1	1	2.0 2	3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	48	12	60	47	78,33%	12	71	148%
4	1	1	2.0 2	4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	24	6	24	22	91,67%	6	34	142%
4	1	1	2.0 2	5	Koordinasi dan Penyusunan laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4	1	1	1	100%	1	3	75%
4	1	1	2.0 2	7	Koordinasi dan Penyusunan laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan Keuangan Bulanan/triwulanan/semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	8	2	2	2	100%	2	6	75%

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

						Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD								
4	1	1	2.0 2	8	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	4	1	1	1	100%	1	3	75%
4	1	1	2.0 3		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase rata-rata Capaian Output sub kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	147%	147%
4	1	1	2.0 3	4	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	48	12	18	17	94%	12	41	85%
4	1	1	2.0 3	5	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	16	4	20	19	95%	4	27	169%
4	1	1	2.0 3	6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	8	2	38	34	89%	2	38	475%
4	1	1	2.0 4		Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase rata-rata Capaian Output sub kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	100%	0,00%	100%	80%	80%	100%	50%	50%

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

4	1	1	2.0 4	7	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	16	0	4	4	100%	4	8	50%
4	1	1	2.0 5		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase rata-rata Capaian Output Sub Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	80%	100%	82%	82%	100%	47%	47%
4	1	1	2.0 5	1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	16	0	1	1	100%	4	5	31%
4	1	1	2.0 5	3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	16	3	2	2	100%	4	9	56%
4	1	1	2.0 5	9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	4	1	1	1	100%	1	3	75%
4	1	1	2.0 6		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase rata-rata Capaian Output sub kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	82%	100%	100%	100%	100%	54%	54%
4	1	1	2.0 6	1	penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	60	1	1	1	100%	15	17	28%

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

4	1	1	2.0 6	2	penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	jumlah Paket peralatan dan perlengkapan kantor yang Disediakan	16	2	0	0	#DIV/0!	4	6	38%
4	1	1	2.0 6	4	penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	16	1	4	4	100%	4	9	56%
4	1	1	2.0 6	5	penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	16	4	4	4	100%	4	12	75%
4	1	1	2.0 6	8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	48	12	12	12	100%	12	36	75%
4	1	1	2.0 6	9	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	48	8	12	10	83%	12	30	63%
4	1	1	2.0 7		Pengadaan Barang Milik daerah penunjang Urusan pemerintah Daerah	Nilai Aset Pemerintah Bertambah	100%	50%	100%	92%	92%	100%	74%	74%
4	1	1	2.0 7	2	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	22	0	2	2	100%	5	7	32%
4	1	1	2.0 7	1 0	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	12	4	12	12	100%	4	20	167%
4	1	1	2.0 7	1 0	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	12	1	2	2	100%	4	7	58%

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

4	1	1	2.0 8		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persentase rata-rata capaian output kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	91,67%	100%	100%	100%	100%	70%	70%
4	1	1	2.0 8	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	48	12	12	11	92%	12	35	73%
4	1	1	2.0 8	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Tagihan Air	48	10	12	11	92%		21	44%
4	1	1	2.0 8	3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	48	12	12	11	92%	12	35	73%
4	1	1	2.0 8	4	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	48	12	12	12	100%	20	44	92%
4	1	1	2.0 9		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya Aset Milik Pemerintah	100%	95%	100%	98%	98%	100%	101%	101%
4	1	1	2.0 9	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	80	122	70	70	100%	20	212	265%

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

4	1	1	2.0 9	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	60	151	40	38	95%	15	204	340%
4	1	1	2.0 9	9	pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	368	3	1	1	100%	92	96	26%
4	1	1	2.1 1		Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Terpenuhinya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	275%	275%
4	1	1	2.1 1	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2	1	2	2	100%	2	5	250%
4	1	1	2.1 1	2	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	2	2	2	2	100%	2	6	3
4	1	1	2.1 2		Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Terpenuhinya Operasional Rumah Tangga Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	300%	300%
4	1	1	2.1 2	1	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	1	1	1	1	100%	1	3	300%
4	1	1	2.1 2	2	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	1	1	0	1	#DIV/0!	1	3	300%

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

4	1	1	2.1 2	3	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	1	1	1	1	1,00	1	3	300%
4	1	1	2.1 3		Penataan Organisasi	persentase peningkatan kinerja dan terwujudnya kelembagaan efektif dan efisien	100%	100%	100%	90,91%	90,91%	100%	121,43%	121,43%
4	1	1	2.1 3	1	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	16	4	10	8	80%	1	13	81%
4	1	1	2.1 3	2	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Pelayanan Publik yang dievaluasi	4	1	4	4	100%	4	9	225%
4	1	1	2.1 3	3	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Lembar Kerja Evaluasi PMPRB	4	1	4	4	100%	1	6	150%
4	1	1	2.1 3	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan laporan Kinerja Pemerintah Daerah	4	1	4	4	100%	1	6	150%
4	1	1	2.1 4		Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	persentase rata-rata capaian output sub kegiatan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100%	100%	100%	97%	97%	100%	72%	72%
4	1	1	2.1 4	1	Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	48	12	12	11	92%	12	35	73%

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

4	1	1	2.1 4	2	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Informasi Pembangunan Daerah yang tersebar melalui Media Elektronik	48	12	12	10	83%	12	34	71%
4	1	1	2.1 4	3	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	jumlah Laporan Informasi yang dapat diakses melalui media cetak, elektronik dan online	48	12	12	10	83%	12	34	71%
4	1	2			PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	Persentase rata-rata capaian Kegiatan Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	100%	73,81%	100,00 %	100%	100%	100%	273,81%	274%
4	1	2	2.0 1		Administrasi Tata Pemerintahan	Persentase rata-rata capaian output sub kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	100%	97%	100%	100%	100%	100%	44%	44%
4	1	2	2.0 1	1	Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen LPPD	4	1	2	2	100%	1	4	100%
						Jumlah Dokumen LKPJ	4	1	2	2	100%	1	4	100%
						Jumlah Dokumen SPM	4	1	2	2	100%	1	4	100%
4	1	2	2.0 1	2	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Pemekaran Kecamatan	5	1	2	2	100%	2	5	100%

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

						Jumlah Desa dan Kelurahan yang di mekarkan	20	3	2	2	100%	2	7	35%
						Jumlah Koordinas dan Fasilitasi Penyelesaian Tapal Batas	100	18	2	2	100%	2	22	22%
4	1	2	2.0 1	3	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pemerintahan dan otonomi daerah yang dilakukan	48	12	12	10	83%	0	22	46%
						Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan, Desa/Kelurahan	48	12	12	10	83%	1	23	48%
							48	4	6	6	100%	1	11	23%
						Jumlah Koordinasi Peningkatan Kualitas Otonomi Daerah	48	12	12	10	83%	1	23	48%
4	1	2	2.0 2		Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Tingkat Capaian Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	100%	98,25%	100%	100%	100%	100%	184%	184%
4	1	2	2.0 2	1	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual	Jumlah Pelaksanaan STQ, MTQ dan Kegiatan Keagamaan Lainnya	1	1	1	1	100%	4	6	600%
						Jumlah Jemaah Haji yang di Fasilitasi	120	110	110	110	100%	4	224	187%

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

						Jumlah Kunjungan Safari Jum'at	48	12	12	12	100%	4	28	58%
						Jumlah Imam Desa/Kel. Dan Guru TK/TPA yang mendapatkan insentif	474	474	474	474	100%	4	952	201%
						Jumlah Pelaksanaan PHBI	2	2	2	2	100%	4	8	400%
						Jumlah Diklat dalam Bidang Keagamaan	6	6	6	6	100%	4	16	267%
						Jumlah Sarana dan Prasarana Keagamaan yang di Pelihara	21	21	21	21	100%	4	46	219%
4	1	2	2.0 2	2	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Tratibum Linmas	16	3	4	1	25%	4	8	50%
4	1	2	2.0 2	3	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	16	4	4	0	0%	4	8	50%

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

4	0	0	2.0	0	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama Daerah	8	0	2	2	100%	2	4	50%
4	1	3			PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Persentase rata-rata capaian Kegiatan Bidang Perekonomian dan Pembangunan	100%	100%	100%	93%	93%	100%	292,75%	292,75%
4	1	3	2.0		Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Tingkat Capaian Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	100%	100%	100%	100%	100%	100%	146%	146%
4	1	3	2.0	1	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	16	4	16	16	100%	4	24	150%
4	1	3	2.0	2	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	28	7	28	28	100%	7	42	150%
4	1	3	2.0	3	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	8	0	8	8	100%	2	10	125%
4	1	3	2.0		Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase rata - rata capaian output kegiatan Administrasi Pembangunan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	116%	29%

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

4	1	3	2.0 2	1	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	7	1	2	2	100%	2	5	71%
4	1	3	2.0 2	2	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	6	1	5	5	100%	2	8	133%
4	1	3	2.0 2	3	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	6	1	6	6	100%	2	9	150%
4	1	3	2.0 3		Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase terlaksananya pengadaan Barang dan Jasa	100%	100%	100%	90,63%	91%	100%	94,36%	94,36%
4	1	3	2.0 3	1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Paket Pengadaan yang di selesaikan	4	4	4	4	100%	4	12	300%
4	1	1	2.0 3	2	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Jumlah Pengembangan Sistem Informasi Pelayanan Pengadaan Secara Elektronik	800	4	4	3	75%	800	807	101%
4	1	1	2.0 3	3	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	100	6	24	22	92%	6	34	34%
4	1	3	2.0 4		Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Tingkat Capaian Kebijakan terkait Sumber Daya Alam	100%	100%	100%	87,50%	88%	100%	121%	120,83%

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

4	1	3	2.0 4	1	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	8	2	8	5	63%	2	9	113%
4	0 1	0 3	2.0 4	0 2	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan lingkungan hidup	Jumlah dokumen hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan lingkungan hidup	8	0	8	8	100%	2	10	125%
4	0 1	0 3	2.0 4	0 3	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan energi dan air	Jumlah dokumen Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan energi dan air	8	0	8	8	100%	2	10	125%

Sumber Data : Lap. Monev Semester II Tahun 2023, 2024 dan Triwulan I 2025

Berdasarkan tabel di atas dapat dijelaskan bahwa hasil evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2023, 2024 dan 2025 yang terdiri dari 3 (tiga) program capaiannya mencapai target yang telah ditetapkan baik target kinerja maupun target keuangan, Sebagai gambaran dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Program yang capaian kinerja dibawah 100 % adalah Program penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dan Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat untuk tahun 2023, sedangkan untuk tahun 2024 yaitu program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota dan program perekonomian dan pembangunan, sedangkan untuk tahun 2025 masih dalam tahun berjalan.
2. Program yang realisasi capaian kinerjanya mencapai 100 % adalah program Perekonomian dan Pembangunan untuk tahun 2023, untuk tahun 2024 program yaitu program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat sedangkan untuk tahun 2025 masih dalam tahun berjalan.
3. Dari ketiga program yang ada pada Sekretariat Daerah capaian realisasinya hanya pada capaian 100% dan tidak ada yang diatas 100%
4. Capaian realisasi program sekretariat daerah sampai dengan semester 1 tahun 2025 yaitu masih diangka 20,12 % dan belum sesuai dengan target hal ini disebabkan karena masih berjalannya semua kegiatan dan sub kegiatan atau masih dalam tahun berjalan.
5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renja Perangkat Daerah yaitu akan mempengaruhi capaian indikator kinerja yang telah tertuang dalam Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar.
6. Keberhasilan pencapaian target capaian kinerja didorong oleh beberapa faktor. Sekretariat Daerah memiliki SDM dengan kompetensi sesuai dengan kebutuhan yang berkinerja tinggi sehingga aktivitas dapat terlaksana dan output dapat dihasilkan sesuai rencana. Kondisi tersebut juga mendorong koordinasi, komunikasi, dan kerjasama dengan mitra perangkat daerah berjalan dengan baik. Selain dukungan SDM yang memadai, ketersediaan sarana prasarana yang lengkap dan berkondisi baik mendukung terhadap efisiensi kinerja. Faktor anggaran juga turut mengambil peran dengan ketersediaan yang tepat waktu dan tepat jumlah. Selanjutnya, beberapa output dibiayai oleh anggaran rutin sehingga tidak terlalu terpengaruh oleh dinamisme perubahan anggaran. Lalu, komitmen tinggi pimpinan memiliki kontribusi tinggi dalam pencapaian target output dan program. Terlepas dari keberhasilan yang dicapai, terdapat permasalahan permasalahan yang dihadapi. Secara umum permasalahan yang dihadapi berkaitan dengan pencairan anggaran yang tidak tepat waktu. Hal ini disebabkan oleh keterlambatan pemenuhan dokumen pertanggungjawaban kegiatan. Permasalahan lain yang dihadapi berkaitan dengan konsistensi pelaksanaan kegiatan. Masih terjadi

ketidaktepatan dalam penyusunan rencana aksi yang menyebabkan tingginya kecenderungan dilakukannya pergeseran kegiatan yang berpengaruh kepada pergeseran anggaran. Faktor eksternal lain adalah rendahnya pemahaman perangkat daerah terhadap proses layanan yang diberikan Sekretariat Daerah. Hal ini menimbulkan inefisiensi waktu pelaksanaan penghasilan output.

Adapun rekapitulasi capaian kinerja Program/kegiatan Sekretariat Daerah dapat dilihat pada tabel II-2 di bawah ini.

Tabel II-2
Rekapitulasi Capaian Kinerja Program/Kegiatan dan sub Kegiatan

NO	Uraian	Keterangan Kinerja (K)							Rata-rata Capaian Output (%) dan Predikat Kinerja			
		Jumlah Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Non APBD	Jumlah Indikator	Capaian 0%	Capaian < 100%	Capaian 100%	Capaian >100%	K	Rp	K	Rp
1.	Program	3		11	-	1	2	-	98,42%	91,21%	ST	ST
2.	Kegiatan	21		21	-	11	10	-	98,52%	96,24%	ST	ST
3.	Sub Kegiatan	70		87	-	32	52	-	97%	96%	ST	ST

Sumber : Laporan Monitoring dan Evaluasi Renja semester II Tahun 2024

Pada tabel di atas dapat dilihat bahwa skala penilaian rata-rata kinerja dan predikat kinerja hasil evaluasi Renja Sekretariat Daerah dapat dikatakan Sangat Tinggi. Dari 3 program kegiatan Sekretariat Daerah Kab. Takalar realisasi capaian kinerjanya 100%, dari 21 kegiatan ada 1 kegiatan yang memiliki capaian kinerja <100% dan dari 70 sub kegiatan dengan 80 indikator sub kegiatan ada 70 indikator sub kegiatan yang memiliki capaian kinerja 100%.

II.2 Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah

Kinerja adalah capaian keluaran/hasil/dampak dari kegiatan/program/sasaran sehubungan dengan penggunaan sumber daya pembangunan. Adapun kinerja pelayanan yang telah dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar dalam periode 5 tahun yang lalu, tergambar pada tabel II-3 dan II-4 berikut ini:

Tabel II-3
Pencapaian Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah Tahun 2023-2026 Kabupaten Takalar

NO	INDIKATOR	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023-2026	Realisasi Capaian	INDIKATOR	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029			Realisasi Capaian TW II	Proyeksi		Catatan Analisis
		2024	2024		2025	2026	2027	2025	2026	2027	
(1)	(2)	(6)	(7)	(8)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
1	Indeks Reformasi Birokrasi	BB (73-75)	B (69,23)	Indeks Reformasi Birokrasi Daerah	70,00	71,00	72,00		71	772	
2	Nilai Sakip Daerah	B (>60-70)	B (64,05)	Tingkat Capaian Pendapatan Asli Daerah pada Sekretariat Daerah	100	100	100	85,48	100	100	
3	Nilai Evaluasi LPPD	3,3	1,62	Persentase Peningkatan Pendapatan Asli Daerah pada Sekretariat Daerah	10,00	15,00	15,00		16	22	
4	Indeks Inovasi Daerah	45	57,02	Nilai Sakip Daerah	65,00	70,00	71,00		73	77	

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

5	Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa	BAIK	CUKUP	Indeks Pelayanan Publik.	3,01	3,25	3,51		3,55	3,65	
6	Indeks Kepatuhan Terhadap Standar Pelayanan Minimal	70-80	82,39	Indeks Reformasi Hukum	57,00	60,00	62,00		63	65	
7	Indeks Reformasi Birokrasi Setda	BB (73-75)	-	Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa	55,00	60,00	65,00		72	77	
8	Nilai Sakip Setda	B (>60-70)	BB (70,60)	Tingkat Inflasi	1,20	1,19	1,18	2,16	1,15	1,14	
9				Return on Asset (ROA) BUMD	2,97	3,02	3,46		3,03	3,48	
10				Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat pada Sekretariat Daerah	72,00	73,00	75,00		76	79	
11				Tingkat Literasi Digital ASN pada Sekretariat Daerah	91,00	92,00	94,00		96	98	

Sumber : Lkj 2024 dan Renstra 2025-2029

Berdasarkan tabel tersebut di atas dapat dijelaskan capaian indikator kinerja utama (IKU) Sekretariat Daerah untuk tahun 2024 dan tahun 2025 sebagai berikut:

1. Indikator Indeks Reformasi Birokrasi belum mencapai target yaitu B sedangkan targetnya BB. Hal ini disebabkan Penilaian Indeks RB memiliki metode baru yaitu dengan penginputan Rencana Aksi RB General dan RB Tematik, Kurangnya SDM dan anggaran pada Bagian Organisasi. Dan adapun faktor penentu keberhasilan adalah Pemahaman terkait Rencana Aksi RB General dan RB Tematik, dan kerja sama dengan Perangkat Daerah sebagai pelaksana Indikator perlu ditingkatkan.
2. Indikator Sakip Daerah capaiannya yaitu B. Penilaian SAKIP Daerah ini merupakan Capaian Indikator Kinerja dari Perangkat Daerah Kabupaten Takalar. Adapun faktor penentu keberhasilan adalah tiap Perangkat Daerah komitmen dalam manajemen kinerja.
3. Indikator Nilai Evaluasi LPPD belum mencapai target dari 3,30 sedangkan target yang dicapai untuk tahun 2024 adalah 1,62 disebabkan belum optimalnya pembinaan LPPD dan masih rendahnya kualitas laporan penyelenggaraan pelaksanaan pemerintahan daerah oleh sebab itu dibutuhkan langkah langkah strategis dalam agar Nilai Evaluasi LPPD mencapai target diantaranya :
 - Memiliki SDM dengan kompetensi sesuai dengan kebutuhan yang berkinerja tinggi sehingga aktivitas dapat terlaksana dan output dapat dihasilkan sesuai rencana.
 - Ketersediaan Anggaran Operasional dan sarana prasarana yang lengkap dan berkondisi baik mendukung terhadap efisiensi kinerja.
 - Komitmen tinggi pimpinan memiliki kontribusi tinggi dalam pencapaian target output dan program.
4. Indikator Indeks Inovasi capaiannya melebihi dari target yang ditetapkan yaitu target 45 sedangkan realisasi capaiannya 57,02 hal ini disebabkan adanya inovator-inovator mampu mengaktualisasikan karyanya untuk diikuti dalam kompetisi, baik tingkat regional maupun tingkat Nasional.
5. Indikator Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa capaiannya lebih rendah dari target yang telah ditetapkan dimana targetnya BAIK sedangkan capaiannya CUKUP hal ini disebabkan keterbatasan anggaran yang tersedia dan kualitas serta kuantitas aparatur penyedia barang dan jasa masih kurang.
6. Indeks Kepatuhan Terhadap Standar Pelayanan Minimal capaiannya lebih tinggi dari target yang ditetapkan yaitu 82,39 sedangkan targetnya 70-80.
7. Indikator Nilai SAKIP Sekretariat Daerah capaiannya sesuai dengan target yang ditetapkan yaitu BB. Hasil evaluasi keseluruhan yang dituangkan dalam bentuk nilai dengan kisaran 0 s/d 100 Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar memperoleh

nilai akuntabilitas kinerja sebesar 71,00 dengan kategori predikat BB, Interpretasi Sangat Baik.

8. Indikator Tingkat Capaian Pendapatan Asli Daerah pada Sekretariat Daerah untuk tahun 2025 masih 85,48 % untuk realisasi triwulan II dan juga dikarenakan masih tahun berjalan.
9. Indikator Tingkat Inflasi masih disekitaran angka 2,16 untuk triwulan kedua dan masih tahun berjalan.
10. Untuk indikator lainnya di tahun 2025 masih belum terukur karena masih tahun berjalan.

Adanya perubahan IKU tahun 2023-2026 ke IKU tahun 2025-2029 didasari oleh adanya Visi Misi terbaru dari Bupati - Wakil Bupati Takalar periode 2025-2029, Visi: Takalar Maju dan berdaya saing melalui Ekonomi Digital sedangkan Misi ada 7, yakni :

1. Mengembangkan Sumber Daya Manusia yang Unggul;
2. Mewujudkan tata Kelola Pemerintahan yang baik;
3. Membangun dan mengembangkan kemudahan akses Infrastruktur;
4. Memaksimalkan Sumber Daya Alam dan kelestarian lingkungan hidup;
5. Memperkuat pertumbuhan ekonomi kreatif dan Inovatif;
6. Meningkatkan Kompetensi Sumber Daya dan kelembagaan keagamaan, kepemudaan, Olahraga, Pariwisata, seni dan Budaya;
7. Penguatan Sistem jaminan dan perlindungan sosial;

Dari hasil penjabaran Visi Misi Bupati diatas, di lingkup dan kewenangan Sekretariat Daerah kami turunkan Indikator Kinerja Utama(IKU) untuk periode 2025-2029 sebanyak 11 Indikator sedangkan di Dokumen Renstra Transisi Sekretariat Daerah 2023-2026 IKU sebanyak 8 Indikator.

Dari Penjabaran IKU Sekretariat Daerah, terdapat kesamaan Indikator di Periode 2023-2026 dengan Periode 2025-2029 yaitu: 1. Indeks Reformasi Birokrasi Daerah; 2. Nilai SAKIP Pemerintah Daerah; 3. Nilai SAKIP Sekretariat Daerah; 4. Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa; sedangkan ada 7 Indikator IKU yang ditambahkan di Renstra 2025-2029 untuk mempertajam Visi dan 7 Misi Bupati-Wakil Bupati Takalar yaitu :

1. Indeks Pelayanan Publik Pemerintah Daerah, Penajaman Misi 2 “Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik”;
2. Indeks Reformasi Hukum Pemerintah Daerah, Penajaman Misi 2 “Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik”;
3. Tingkat Inflasi Daerah, Penajaman Misi 5”Memperkuat Pertumbuhan Ekonomi Kreatif dan Inovatif”;
4. Return on Asset(ROA) BUMD, Penajaman Misi 5. “Memperkuat Pertumbuhan Ekonomi Kreatif dan Inovatif”;

5. Tingkat Literasi Digital ASN pada Sekretariat Daerah, Penajaman Misi 1. “Mengembangkan Sumber Daya Manusia yang Unggul”;
6. Tingkat Capaian Pendapatan Asli Daerah pada Sekretariat Daerah, Penajaman Misi5 “Memperkuat pertumbuhan Ekonomi Kreatif dan Inovatif”;
7. Persentase Peningkatan Pendapatan Asli Daerah pada Sekretariat Daerah, Penajaman Misi 5 “Memperkuat Pertumbuhan Ekonomi Kreatif dan Inovatif”;

Capaian tingkat Inflasi Kabupaten Takalar pada Triwulan II Tahun 2025 sebesar 2,16. Nilai tersebut hasil penetapan dari Badan Pusat Statistik(BPS) melalui kota acuan IHK (Indeks Harga Konsumen), untuk Takalar acuan Kota IHK nya adalah Kota Makassar, perlu diketahui pula bahwa Target nilai Inflasi Kab.Takalar di Tahun 2025 ini sebesar 1,19 . target capaian ini didasari oleh kondisi tahun sebelumnya pada saat Indonesia mengalami Pemulihan Ekonomi Nasional, dari kondisi tersebut dengan capaian TW.I sebesar 2,16 dengan target pencapaian Tahun ini sebesar 1,19 tentunya perlu dilakukan upaya upaya dalam menstabilkan harga kebutuhan pokok komoditas oleh Pemerintah Kabupaten Takalar karena Range Kondisi nilai Inflasi Kabupaten yang Normal/stabil di Nilai Inflasi 1 – 3 (wajar),

Capaian inflasi Kabupaten Takalar di Triwulan II sebesar 2,16 menggambarkan Kondisi Takalar sedang INFLASI rendah, yaitu suatu kondisi yang menggambarkan anjloknya Harga Komoditas (Beras, Jagung, Cabe) hal ini disebabkan pada Bulan Maret 2025 ini melimpahnya stok Komoditas **Beras** di Kabupaten Takalar karena masuk masa Panen raya.

Capaian Inflasi di Triwulan II sebesar 2,16 hal ini menggambarkan kondisi takalar masih dalam kategori Wajar/Normal meskipun melampaui target di Tahun ini, Upaya Upaya yg perlu dilakukan untuk kembali ke posisi Target Tahunan antara lain perlu dilakukan Operasi pasar secara berkelanjutan; gerakan pangan murah di beberapa lokasi rawan kenaikan harga komoditas karena isu yang berkembang di TW.II ini adanya Kenaikan Harga Komoditas **Ayam** dalam wilayah Takalar.

Capaian Realisasi PAD dari Sektor Pajak yang dikelola oleh Sekretariat Daerah pada Tahun 2025 ada 2(dua) jenis, yaitu Retribusi Jasa Usaha Penyewaan Gedung-gedung/Villa/pesanggrahan dan Lain-lain PAD yang sah (Tuntutan Ganti Rugi; Pengembalian Dana Hibah dst..)

Capaian PAD pada TW II ini sebesar Rp 2.226.958.807 sedangkan target PAD Tahun 2025 sebesar Rp 2.605.150.000,- atau tingkat pencapaiannya sebesar 85,48%. capaian PAD pada TW II mengalami peningkatan yang

signifikan dari TW I yaitu dari 1,91 % menjadi sebesar 85,48 dikarenakan adanya pengembalian hibah uang dari KPU Kab. Takalar. Namun hal ini belum mencapai target yang dibebankan sehingga perlu dilakukan upaya upaya dalam 3(tiga) Triwulan kedepan untuk bisa mencapai target PAD secara keseluruhan.

Nilai Realisasi sebesar Rp 2.226.958.807 pada TW II Tahun 2025 ini bersumber dari setoran PAD sektor “Lain-lain PAD yang sah” yaitu Jenis Tuntutan Ganti Rugi dan lebih spesifik lagi ke Tindaklanjut Temuan BPK/Inspektorat Kabupaten dari Jenis Belanja Perjalanan Dinas Pegawai untuk Indikator Kinerja Nilai Evaluasi LPPD; Indeks Inovasi Daerah dan Indeks Kepatuhan Terhadap Standar Pelayanan Minimal sudah tidak lagi menjadi IKU di Tahun 2025-2029 dengan pertimbangan bahwa indikator indikator tersebut diturunkan ke Indikator Program

2.2.1 Indikator Kinerja Kunci Sekretariat Daerah

Indikator Kinerja Kunci (IKK) adalah alat ukur yang digunakan untuk menilai keberhasilan suatu organisasi atau program dalam mencapai tujuan yang di tetapkan. Indikator Kinerja Kunci (IKK) merupakan seperangkat ukuran yang digunakan untuk mengevaluasi efektivitas kebijakan dan program, terutama dalam konteks pemerintahan. IKK berfungsi sebagai alat untuk mengukur dan mengevaluasi kinerja pemerintah dalam melaksanakan tugas dan fungsinya. IKK tidak hanya sekedar angka atau statistik, melainkan cerminan dari prioritas strategis dan sasaran yang ingin dicapai oleh suatu organisasi pemerintah. Adapun target dan realisasi capaian Indikator Kinerja Kunci (IKK) Sekretariat Daerah digambarkan pada tabel II-4 berikut :

Tabel II-4
Indikator Kinerja Kunci Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar

NO	INDIKATOR	SATUAN	TARGET TAHUN					CAPAIAN					KET.
			2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Persentase Jumlah Total Konstruksi yang Dibawa Ke Tahun Berikutnya yang Ditanda Tangani pada Kuartal Pertama	Persen	0	0	0	0	0	1,21	1,82	2,32	1,88	0	
2	Persentase Jumlah Pengadaan yang Dilakukan dengan Metode Kompetitif	Persen	100	100	100	100	100	6,27	8,85	13,53	4,66	18,6	
3	Rasio Nilai Belanja yang Dilakukan melalui Pengadaan	Persen	100	100	100	100	100	83,1	73,58	66,02	36,88	40,94	

Sumber Data : Laporan Monev Semester II Tahun 2023

Berdasarkan Tabel II-4 Indikator Kinerja Kunci (IKK) yang menggambarkan Target dan Realisasi Capaian IKK Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar sebagai cerminan prioritas strategis dan sasaran dari Organisasi Pemerintah sebagai berikut :

1. Persentase Jumlah Total Proyek Konstruksi yang dibawa Ke Tahun berikutnya yang ditanda Tangani pada Kuartal Pertama Tahun 2020 – 2024 target 0, realisasi capaian mengalami fluktuasi dari target 2020-2023 namun di tahun 2024 sudah menunjukkan pencapaian target 0 disebabkan karena proyeksi pelaksanaan kegiatan dari sektor pengadaan barang/jasa disetiap tahun berjalan dengan optimal sehingga sudah tidak ada kegiatan pengadaan barang/jasa yang dibawa ketahun berikutnya.
2. Persentase Jumlah Pengadaan yang dilakukan dengan metode Kompetitif Tahun 2020 - 2024 dengan target 100 dimana pada tahun 2024 total Belanja Tender dan E-Purchasing sebesar Rp. 179.280.206.275, Jika dibandingkan dengan total belanja operasi dan belanja modal pada tahun berkenaan yang sebesar Rp. 1.030.516.785.890,9 maka Presentase jumlah pengadaan yang dilakukan terhadap belanja operasi dan belanja modal pada tahun 2024 adalah 18,6 persen.
3. Rasio Nilai belanja yang dilakukan melalui belanja pengadaan pada tahun 2020 - 2024 dengan target masing-masing 100 dimana pada tahun terakhir 2024 adalah mengalami penurunan capaian menjadi 40,94 dibandingkan capaian tahun 2020 dengan capaian sebesar 83,1.

2.2.2 Target Capaian SDGs Sekretariat Daerah

SDGs adalah singkatan dari Sustainable Development Goals atau Tujuan Pembangunan Berkelanjutan. Sekretariat Daerah sebagai bagian dari Pemerintahan Kabupaten Takalar telah berkontribusi menyukseskan Program Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB/SDGs). Kontribusi tersebut khususnya pada tujuan 8 : Meningkatkan Pertumbuhan Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan, Kesempatan Kerja yang Produktif dan Menyeluruh, serta Pekerjaan yang Layak untuk Semua dengan indikator Tingkat Inklusi Keuangan, Rasio Kredit UMKM terhadap total kredit perbankan, Jumlah rekening dana pihak ketiga (DPK) perbankan per 1.000 penduduk dewasa, Jumlah rekening uang elektronik per 1.000 penduduk dewasa. Dukungan Sekretariat Daerah terhadap Program Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TBP/SDGs) dapat dilihat pada Tabel II-5 berikut :

Tabel II-5
Pencapaian Kinerja Sustainable Development Goals (SDGs) dan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)
Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar

NO	KODE INDIKATOR	NAMA INDIKATOR SDGs	SATUAN	TARGET PENCAPAIAN					REALISASI PENCAPAIAN					INSTANSI PELAKSANA
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
TUJUAN 16 : MENGUATKAN MASYARAKAT YANG INKLUSIF DAN DAMAI UNTUK PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN, MENYEDIAAN AKSES KEADILAN UNTUK SEMUA, DAN MEMBANGUN KELEMBAGAAN YANG EFEKTIF, AKUNTABEL, DAN INKLUSIF DI SEMUA TINGKATAN														
16.6.MENGEMBANGKAN LEMBAGA YANG EFEKTIF, AKUNTABEL, DAN TRANSPARAN DI SEMUA TINGKAT														
1	16.6.1.(b)	Persentase Peningkatan Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (SAKIP) Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah (Provinsi/ Kabupaten/ Kota).	Nilai	N/A	N/A	N/A	B (>60-70)	B (>60-70)	59.38	61.14	61.45	63.37	64.05	SEKRETARIAT DAERAH
2	16.6.1.(c)	Persentase penggunaan E-procurement terhadap belanja pengadaan.	Persen	100	100	100	100	100	90%	90%	30%	90%		SEKRETARIAT DAERAH
3	16.6.2.(a)	Persentase Kepatuhan pelaksanaan UU Pelayanan Publik Kementerian/ Lembaga dan Pemerintah Daerah (Provinsi/ Kabupaten/ Kota).	Persen	100	100	100	100	100		70,91	56,75	70,21	82,85	SEKRETARIAT DAERAH

Sumber Data : Bagian Organisasi dan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar

Berdasarkan Tabel II-5 Pencapaian Kinerja Sustainable Development Goals (SDGs) dan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar sebagai berikut :

1. Persentase Peningkatan Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (SAKIP) Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah (Provinsi/ Kabupaten/ Kota) mengalami peningkatan capaian dari tahun 2020 sampai tahun 2024 dimana hal ini menunjukkan adanya perbaikan kualitas dari dokumen SAKIP Pemerintah Daerah Kabupaten Takalar dan juga SAKIP dari Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah kabupaten Takalar.
2. Persentase penggunaan E- procurement terhadap belanja pengadaan sampai tahun 2023 realisasi sudah mencapai 90% sedangkan ditahun 2024 yang dimaksud tidak terdapat data.
3. Persentase Kepatuhan pelaksanaan UU Pelayanan Publik Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah (Provinsi/ Kabupaten/Kota) pada table diatas menunjukkan bahwa Indikator SDGs sampai tahun 2024 sudah mencapai 82,85 dengan predikat Zona Hijau.

Secara keseluruhan, tabel menunjukkan bahwa Pemerintah Kabupaten Takalar Menjadikan inklusi keuangan sebagai strategi utama pembangunan ekonomi Menargetkan peningkatan bertahap hingga tahun 2029, Fokus pada pembiayaan UMKM, kepemilikan rekening tabungan, dan perluasan sarana layanan keuangan

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah.

2.3.1. Tingkat kinerja pelayanan perangkat daerah yang terkait dengan pelayanan perangkat daerah

Dalam menjalankan kapasitas peran dan fungsinya yang memiliki ruang lingkup yang sangat luas dan strategis, Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar perlu mengidentifikasi faktor internal yang menyangkut kekuatan dan kelemahan, serta faktor eksternal yang menyangkut peluang dan ancaman, sehingga upaya mengatasinya dibutuhkan adanya koordinasi dan kerja sama yang intensif dengan berbagai komponen, instansi pusat, provinsi, kabupaten/kota. Isu-isu penting tersebut antara lain:

- Lambannya kinerja akibat kurangnya kualitas dan kuantitas SDM aparatur mempengaruhi proses pembangunan;
- Penerima layanan sulit merespon beberapa prosedur pelayanan yang kerap kali berubah;
- Adanya benturan kepentingan;

- Antisipasi pemberian gratifikasi pada proses layanan;
- Peran serta masyarakat turut menentukan kinerja perangkat daerah
Adapun tingkat kinerja perangkat daerah seiring isu-isu penting diatas masih dapat dimaksimalkan dengan cara meningkatkan komitmen pelayanan aparatur dalam melakukan pelayanan yang maksimal.

2.3.2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah

- a. Prasarana dasar dari segi kualitas dan kuantitas belum memadai;
- b. Terbatasnya sumber daya dana, masih rendahnya kualitas Sumber Daya Manusia dan serta kurang penguasaan teknologi.
- c. Dalam hal penyelenggaraan urusan pemerintahan masih kurangnya pegawai pelaksana yang mampu dalam bidang urusannya serta masih kurangnya pejabat yang menangani bidang dan urusan pemerintahan yang begitu banyak dan kompleksibilitas;
- d. Keterbatasan waktu pelaksanaan pada beberapa kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan sehingga mengakibatkan rendahnya penyerapan dana anggaran APBD Daerah;

Masih rendahnya kesadaran masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan.

2.3.3. Dampaknya Terhadap Pencapaian Tujuan dan Sasaran Terhadap Capaian Program Nasional/Internasional

Sebagai perangkat daerah yang melaksanakan fungsi penunjang pelaksanaan urusan pemerintahan Kabupaten Takalar, Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar telah menyusun program kerja dan kegiatan dalam Rencana Strategis yang memuat tugas pokok dan fungsi dan upaya pencapaian tujuan dan sasaran Pemerintah Kabupaten Takalar yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Takalar Tahun 2023-2026.

2.3.4. Tantangan dan Peluang Dalam Meningkatkan Pelayanan Perangkat Daerah

Pembangunan Daerah merupakan bagian integral dari pembangunan masyarakat secara keseluruhan, yaitu suatu upaya adanya perubahan secara terencana, bertahap, terarah dan berkesinambungan dari suatu bentuk untuk mencapai tatanan kehidupan yang lebih baik mencakup perubahan perbaikan masyarakat pada dimensi sosial budaya ekonomi, politik, ideologi sertabersifat komprehensif bagi masyarakat.

Dalam upaya mengoptimalkan daya guna dan hasil guna suatu pelayanan dan pembangunan, Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar memilih peran strategis untuk menjawab tantangan perkembangan masyarakat dinamis yang terus

berkembang dalam meningkatkan kinerja pelayanan pembangunan sebagai lembaga pemerintah yang baik.

Keberhasilan atau kegagalan suatu organisasi bergantung pada kemampuan manajerial dalam membawa lembaga/organisasi untuk melakukan adaptasi dengan kondisi lingkungan yang senantiasa berubah secara dinamis. Oleh karena itu, analisis terhadap lingkungan merupakan hal yang harus dilakukan. Analisis terhadap lingkungan dilakukan baik di lingkungan internal maupun eksternal. Analisis lingkungan eksternal dilakukan untuk mengidentifikasi tantangan dan peluang yang dihadapi oleh

Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar.

Berbagai Kekuatan dan kelemahan serta peluang dan ancaman dimaksud antara lain dapat diidentifikasi dan dijabarkan sebagai berikut:

1. Faktor internal:

a. Kekuatan (Strength):

- a Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar adalah tempat bernaungnya pusat pemerintahan Daerah yang banyak menghasilkan kebijakan-kebijakan strategis;
- b Adanya dasar hukum yang jelas dalam pelaksanaan tugas Sekretariat Daerah;
- c Komunikasi yang berlangsung intens dengan pimpinan Daerah sehingga proses pengambilan keputusan cepat dan efisien;
- d Sebagai *leading sector* dalam monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pembangunan, berperan sebagai pengawas kinerja OPD lain di Kabupaten Takalar;
- e Sinergitas hubungan yang cukup harmonis antara atasan dan bawahan serta seluruh aparat yang ada di lingkup Sekretariat Daerah;
- f Adanya komitmen yang kuat dari pimpinan dan seluruh elemen organisasi;
- g Tersedianya sarana dan prasarana kerja
- h Tersedianya alokasi anggaran untuk membiayai program dan kegiatan; dan
- i Adanya SOP yang jelas terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

b. Kelemahan (weaknes):

- a. Terbatasnya jumlah personil sumber daya manusia yang benar-benar memiliki kemampuan teknis dibidangnya diantaranya kemampuan akuntansi, perencanaan dan teknologi informasi;
- b. Penerapan jabatan Fungsional bagi masing-masing ASN belum diimbangi dengan kompetensi yang sesuai;

- c. Masih seringnya terjadi persinggungan antara bagian akibat adanya egosentris yang menganggap bagian yang satu perannya lebih penting daripada bagian yang lain;
- d. Pengelolaan data lengkap dan memadai tentang informasi belum tertata secara efektif dan efisien;
- e. Belum seimbang antara jumlah aparat dengan volume kerja;
- f. Adanya perubahan regulasi penyelenggaraan pemerintahan yang sangat dinamis, baik menyangku kelembagaan maupun pengelolaan keuangan daerah; dan
- g. Pelaksanaan pergeseran pegawai atau mutasi yang sangat cepat dan cenderung tidak mempertimbangkan kebutuhan organisasi

2. Faktor Eksternal:

a. Peluang (Opportunity):

- a. Kesempatan yang luas untuk peningkatan kualifikasi SDM melalui pendidikan dan pelatihan teknis;
- b. Sudah tersedianya infrastruktur yang memadai dan dapat dikembangkan;
- c. Dukungan yang kuat dari pimpinan eksekutif dan legislatif;
- d. Perkembangan pembangunan dan ekonomimengefektifkan pelaksanaan tugas dan fungsi;

b. Ancaman (Treath):

- a. Adanya tuntutan transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan pemerintahan berdasarkan prinsip tata kelola yang baik;
- b. Perubahan regulasi yang sangat dinamis dan sering berubah-ubah;
- c. Perkembangan teknologi informasi yang semakin cepat sehingga pengetahuan/ pelayanan harus lebih ditingkatkan untuk menghadapi era yang semakin modern;
- d. Meningkatnya daya kritik masyarakat misalnya ada aparat yang bertindak tidak sesuai aturan.
- e. Dinamika masyarakat yang menuntut terciptanya pemerintahan yang baik (*good governance*).
- f. Masyarakat menginginkan pelayanan cepat, tepat dan terpadu serta ketersediaan informasi yang akurat dan informatif.

2.3.5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program kegiatan yang direncanakan

Dari uraian faktor-faktor eksternal dan internal yang disebutkan di atas, selanjutnya akan di rumuskan isu-isu strategis yang di kelompokkan dengan urusan sebagai berikut:

- a. Penetapan target berdasarkan yang tidak realistis dan berdasarkan pada potensi yang ada, sehingga pencapaian sulit terpenuhi.
- b. Belum terintegrasikannya aplikasi SIPD dengan Aplikasi barang daerah ke dalam satu sistem. Oleh karena itu perlu dilakukan pengoptimalan semua fungsi yang ada pada aplikasi baik dengan cara perpindahan/migrasi pemanfaatan sistem ataupun kostomisasi aplikasi untuk mendorong tercapainya kesatuan aplikasi sistem tersebut guna memperoleh hasil integritas sistem yang memadai.
- c. Masih rendahnya standar pelayanan.
- d. Peningkatan profesionalisme aparatur dan pemenuhan SDM yang handal sesuai tuntutan kebutuhan.
- e. Pengembangan aplikasi pengelolaan keuangan daerah dan pengelolaan barang milik daerah.
- f. Pengintegrasian standar satuan harga dan standar harga online.

Dalam menjawab tantangan tersebut, dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya setiap tahun selalu berupaya untuk lebih bersinergi baik internal antar bagian maupun eksternal dengan SKPD lain di tingkat daerah, Provinsi, maupun Nasional. Selain itu juga dilaksanakan kegiatan pengembangan sumberdaya manusia dalam bentuk bimbingan teknis, seminar dalam rangka peningkatan kualitas sumberdaya manusia di bidang perencanaan. Ke depan diharapkan Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar memiliki tenaga fungsional di bidang perencanaan yang akan berperan dalam perencanaan pembangunan di Kabupaten Takalar.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Rencana Kerja (Renja) merupakan proses penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2026 Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan setiap tahunnya. Dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 yang disusun ini memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai berikut indikator kinerja sasaran serta rencana capaiannya yang merupakan tolak ukur keberhasilan dari tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar.

Pada prinsipnya program dan kegiatan tersebut merupakan bagian program dan kegiatan yang telah dirumuskan dalam Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2023-2026. Berdasarkan analisis kebutuhan apabila dibandingkan dengan tidak terdapat perbedaan, dimana program-program dan kegiatan yang telah dirumuskan pada

Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2023-2026 merupakan program dan kegiatan serta sub kegiatan yang telah disusun berdasarkan skala prioritas kecuali pagu indikatif yang ditetapkan.

Berdasarkan Rancangan Awal RKPD Tahun 2026 serta memperhatikan sasaran dan prioritas pembangunan, program dan kegiatan, indikator dan target kinerja, serta pagu indikatif Perangkat Daerah, maka analisis kebutuhan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026, adalah sebagaimana tabel berikut:

Tabel II-6
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026
Kabupaten Takalar

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4		5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11 = (10/4)
UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN											
SEKRETARIAT DAERAH											
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA		Persentase cakupan penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	21.630.068.249	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA		Persentase cakupan penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	21.630.068.249	
I	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase rata-rata capaian output sub kegiatan perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	80.000.000	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase rata-rata capaian output sub kegiatan perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	80.000.000	
1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat Daerah	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	30.000.000	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat Daerah	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	30.000.000	

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4		5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11 = (10/4)
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen	7.500.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen	7.500.000	
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2 Dokumen	10.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2 Dokumen	10.000.000	
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dokumen	7.500.000	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dokumen	7.500.000	
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	2 Dokumen	7.500.000	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	2 Dokumen	7.500.000	
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Takalar	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja PD	4 Dokumen	17.500.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Takalar	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja PD	4 Dokumen	17.500.000	
II	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Laporan Keuangan tepat waktu dan akurat	100	15.277.745.040	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Laporan Keuangan tepat waktu dan akurat	100	15.277.745.040	

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4		5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11 = (10/4)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Takalar	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN (110)	1708 Orng/Bulan	10.308.389.340	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Takalar	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN (110)	1708 Orng/Bulan	10.308.389.340	
			Jumlah Orang yang menerima Tunjangan Penghasilan ASN	1708 Orng/Bulan	3.529.705.700			Jumlah Orang yang menerima Tunjangan Penghasilan ASN	1708 Orng/Bulan	3.529.705.700	
			Jumlah Orang yang menerima tunjangan Obyektifitas Lainnya	1708 Orng/Bulan	1.242.150.000			Jumlah Orang yang menerima tunjangan Obyektifitas Lainnya	1708 Orng/Bulan	1.242.150.000	
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2 Dokumen	55.000.000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2 Dokumen	55.000.000	
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi keuangan SKPD	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	30.000.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi keuangan SKPD	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	30.000.000	
4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	6 Dokumen	7.500.000	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	6 Dokumen	7.500.000	

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4		5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11 = (10/4)
5	Koordinasi dan Penyusunan laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Takalar	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	20.000.000	Koordinasi dan Penyusunan laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Takalar	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	20.000.000	
7	Koordinasi dan Penyusunan laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Kab. Takalar	Jumlah laporan Keuangan Bulanan/triwulanan/s emesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	2 Laporan	70.000.000	Koordinasi dan Penyusunan laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Kab. Takalar	Jumlah laporan Keuangan Bulanan/triwulanan/se mesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Se mesteran SKPD	2 Laporan	70.000.000	
8	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen	15.000.000	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen	15.000.000	
III	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Persentase rata-rata Capaian Output sub kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100	105.000.000	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Persentase rata-rata Capaian Output sub kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100	105.000.000	

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

No	Rancangan Awal RKPД					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4		5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11 = (10/4)
1	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Takalar	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	75.000.000	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Takalar	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	75.000.000	
2	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Takalar	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan	15.000.000	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Takalar	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan	15.000.000	
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Takalar	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan	15.000.000	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Takalar	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan	15.000.000	
IV	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah		Persentase rata-rata Capaian Output sub kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	100	2.500.000	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah		Persentase rata-rata Capaian Output sub kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	100	2.500.000	
1	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Kab. Takalar	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	4 Dokumen	2.500.000	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Kab. Takalar	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	4 Dokumen	2.500.000	
V	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase rata-rata Capaian Output Sub Kegiatan	100	92.500.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase rata-rata Capaian Output Sub Kegiatan Administrasi	100	92.500.000	

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4		5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11 = (10/4)
			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					Kepegawaian Perangkat Daerah			
1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Kab. Takalar	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	4 Unit	45.000.000	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Kab. Takalar	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	4 Unit	45.000.000	
2	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	4 Dokumen	25.000.000	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	4 Dokumen	25.000.000	
3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Takalar	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 Orang	22.500.000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Takalar	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 Orang	22.500.000	
VI	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase rata-rata Capaian Output sub kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	885.000.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase rata-rata Capaian Output sub kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	885.000.000	
1	penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kab. Takalar	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	15 Paket	75.000.000	penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kab. Takalar	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	15 Paket	75.000.000	

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4		5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11 = (10/4)
2	penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kab. Takalar	jumlah Paket peralatan dan perlengkapan kantor yang Disediakan	4 Paket	125.000.000	penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kab. Takalar	jumlah Paket peralatan dan perlengkapan kantor yang Disediakan	4 Paket	125.000.000	
3	penyediaan bahan logistik kantor	Kab. Takalar	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	40.000.000	penyediaan bahan logistik kantor	Kab. Takalar	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	40.000.000	
4	penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kab. Takalar	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	45.000.000	penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kab. Takalar	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	45.000.000	
5	Fasilitas Kunjungan Tamu	Kab. Takalar	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan	300.000.000	Fasilitas Kunjungan Tamu	Kab. Takalar	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan	300.000.000	
6	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Kab. Takalar	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	300.000.000	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Kab. Takalar	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	300.000.000	
VII	Pengadaan Barang Milik daerah penunjang Urusan pemerintah Daerah		Nilai Aset Pemerintah Bertambah	100	210.000.000	Pengadaan Barang Milik daerah penunjang Urusan pemerintah Daerah		Nilai Aset Pemerintah Bertambah	100	210.000.000	
1	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Takalar	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	5 Unit	100.000.000	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Takalar	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	5 Unit	100.000.000	

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4		5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11 = (10/4)
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Takalar	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	4 Unit	35.000.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Takalar	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	4 Unit	35.000.000	
3	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Takalar	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	4 Unit	75.000.000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Takalar	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	4 Unit	75.000.000	
VIII	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		persentase rata-rata capaian output kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	1.652.323.209	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		persentase rata-rata capaian output kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	1.652.323.209	
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Takalar	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	120.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Takalar	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	120.000.000	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Tagihan Air	12 Laporan	591.352.409	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Tagihan Air	12 Laporan	591.352.409	
		Kab. Takalar	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Tagihan Listrik	12 Laporan	342.970.800		Kab. Takalar	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Tagihan Listrik	12 Laporan	342.970.800	
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Tagihan Telepon/wifi	12 Laporan	128.000.000			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Tagihan Telepon/wifi	12 Laporan	128.000.000	

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4		5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11 = (10/4)
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Takalar	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	220.000.000	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Takalar	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	220.000.000	
4	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Kab. Takalar	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	250.000.000	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Kab. Takalar	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	250.000.000	
IX	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpeliharanya Aset Milik Pemerintah	100	1.000.000.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terpeliharanya Aset Milik Pemerintah	100	1.000.000.000	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Takalar	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	20 Unit	500.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Takalar	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	20 Unit	500.000.000	
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Takalar	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	15 Unit	50.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Takalar	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	15 Unit	50.000.000	

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4		5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11 = (10/4)
3	pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Kab. Takalar	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	92 Unit	450.000.000	pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Kab. Takalar	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	92 Unit	450.000.000	
X	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		Terpenuhinya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100	600.000.000	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		Terpenuhinya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100	600.000.000	
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Takalar	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Oarng/Bulan	575.000.000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Takalar	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Oarng/Bulan	575.000.000	
2	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Takalar	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	2 Paket	12.500.000	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Takalar	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	2 Paket	12.500.000	
3	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Takalar	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orabg	12.500.000	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kab. Takalar	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orabg	12.500.000	
XI	Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah		Terpenuhinya Operasional Rumah Tangga Kepala	100	925.000.000	Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah		Terpenuhinya Operasional Rumah Tangga Kepala Daerah	100	925.000.000	

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4		5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11 = (10/4)
			Daerah dan Wakil Kepala Daerah					dan Wakil Kepala Daerah			
1	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Kab. Takalar	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	1 Paket	487.500.000	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Kab. Takalar	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	1 Paket	487.500.000	
2	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Kab. Takalar	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	1 Paket	287.500.000	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Kab. Takalar	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	1 Paket	287.500.000	
3	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Kab. Takalar	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	1 Paket	150.000.000	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Kab. Takalar	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	1 Paket	150.000.000	
XII	Penataan Organisasi		persentase peningkatan kinerja dan terwujudnya kelembagaan efektif dan efisien	100	300.000.000	Penataan Organisasi		persentase peningkatan kinerja dan terwujudnya kelembagaan efektif dan efisien	100	300.000.000	
1	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	4 Dokumen	75.000.000	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	4 Dokumen	75.000.000	

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

No	Rancangan Awal RKP					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4		5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11 = (10/4)
2	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kab. Takalar	Jumlah Pelayanan Publik yang dievaluasi	1 Laporan	75.000.000	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kab. Takalar	Jumlah Pelayanan Publik yang dievaluasi	1 Laporan	75.000.000	
3	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kab. Takalar	Jumlah Lembar Kerja Evaluasi PMPRB	1 Dokumen	100.000.000	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kab. Takalar	Jumlah Lembar Kerja Evaluasi PMPRB	1 Dokumen	100.000.000	
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan laporan Kinerja Pemerintah Daerah	1 Dokumen	50.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan laporan Kinerja Pemerintah Daerah	1 Dokumen	50.000.000	
XIII	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan		persentase rata-rata capaian output sub kegiatan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100	500.000.000	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan		persentase rata-rata capaian output sub kegiatan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100	500.000.000	
1	Fasilitasi Keprotokolan	Kab. Takalar	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	12 Laporan	125.000.000	Fasilitasi Keprotokolan	Kab. Takalar	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	12 Laporan	125.000.000	
2	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kab. Takalar	Jumlah Laporan Hasil Informasi Pembangunan Daerah yang tersebar melalui Media Elektronik	12 Laporan	125.000.000	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kab. Takalar	Jumlah Laporan Hasil Informasi Pembangunan Daerah yang tersebar melalui Media Elektronik	12 Laporan	125.000.000	
3	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kab. Takalar	jumlah Laporan Informasi yang dapat diakses melalui media	12 Laporan	250.000.000	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Kab. Takalar	jumlah Laporan Informasi yang dapat diakses melalui media	12 Laporan	250.000.000	

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

No	Rancangan Awal RKPД					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4		5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11 = (10/4)
			cetak, elektronik dan online					cetak, elektronik dan online			
	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT		Persentase rata-rata capaian Kegiatan Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	100	5.950.000.000	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT		Persentase rata-rata capaian Kegiatan Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	100	5.950.000.000	
I	Administrasi Tata Pemerintahan		Persentase rata-rata capaian output sub kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	100	300.000.000	Administrasi Tata Pemerintahan		Persentase rata-rata capaian output sub kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	100	300.000.000	
1	Penataan Administrasi Pemerintahan	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen LPPD	3 Dokumen	100.000.000	Penataan Administrasi Pemerintahan	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen LPPD	3 Dokumen	100.000.000	
			Jumlah Dokumen LKPJ	3 Dokumen				Jumlah Dokumen LKPJ	3 Dokumen		
			Jumlah Dokumen SPM	3 Dokumen				Jumlah Dokumen SPM	3 Dokumen		
2	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Pemekaran Kecamatan	6 Dokumen	100.000.000	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Pemekaran Kecamatan	6 Dokumen	100.000.000	

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4		5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11 = (10/4)
			Jumlah Desa dan Kelurahan yang di mekarkan	6 Dokumen				Jumlah Desa dan Kelurahan yang di mekarkan	6 Dokumen		
			Jumlah Koordinas dan Fasilitasi Penyelesaian Tapal Batas	6 Dokumen				Jumlah Koordinas dan Fasilitasi Penyelesaian Tapal Batas	6 Dokumen		
3	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Kab. Takalar	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pemerintahan dan otonomi daerah yang dilakukan	4 Dokumen	100.000.000	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Kab. Takalar	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pemerintahan dan otonomi daerah yang dilakukan	4 Dokumen	100.000.000	
			Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan, Desa/Kelurahan	4 Dokumen				Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan, Desa/Kelurahan	4 Dokumen		
			Jumlah Koordinasi Peningkatan Kualitas Otonomi Daerah	4 Dokumen				Jumlah Koordinasi Peningkatan Kualitas Otonomi Daerah	4 Dokumen		
II	Fasilitasi Kerjasama Daerah		Persentase terwujudnya Fasilitasi Kerjasama Daerah	100	50.000.000	Fasilitasi Kerjasama Daerah		Persentase terwujudnya Fasilitasi Kerjasama Daerah	100	50.000.000	

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

No	Rancangan Awal RKP					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4		5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11 = (10/4)
1	Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	6 Dokumen	35.000.000	Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	6 Dokumen	35.000.000	
2	Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama	Kab. Takalar	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama Daerah	2 Laporan	15.000.000	Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama	Kab. Takalar	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama Daerah	2 Laporan	15.000.000	
II	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat		Tingkat Capaian Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	100	4.750.000.000	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat		Tingkat Capaian Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	100	4.750.000.000	
1	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual	4 Dokumen	4.600.000.000	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual	4 Dokumen	4.600.000.000	
2	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan: Sosial	4 Dokumen	75.000.000	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan: Sosial	4 Dokumen	75.000.000	
			- Transmigrasi					- Transmigrasi			
			- Kesehatan					- Kesehatan			
			- Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak,					- Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak,			

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4		5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11 = (10/4)
			- Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, - Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,					- Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, - Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,			
3	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan: Kepemudaan dan Olahraga - Pariwisata - Pendidikan - Kebudayaan - Perpustakaan - Kearsipan - Trantibum Linmas	4 Dokumen	75.000.000	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan: Kepemudaan dan Olahraga - Pariwisata - Pendidikan - Kebudayaan - Perpustakaan - Kearsipan - Trantibum Linmas	4 Dokumen	75.000.000	
III	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum		Persentase tersusunnya Kebijakan Daerah	100	850.000.000	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum		Persentase tersusunnya Kebijakan Daerah	100	850.000.000	

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

No	Rancangan Awal RKP					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4		5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11 = (10/4)
1	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Kab. Takalar	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	600 Dokumen	350.000.000	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Kab. Takalar	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	600 Dokumen	350.000.000	
2	Fasilitasi Bantuan Hukum	Kab. Takalar	Jumlah Kasus yang ditangani	2 Kasus	250.000.000	Fasilitasi Bantuan Hukum	Kab. Takalar	Jumlah Kasus yang ditangani	2 Kasus	250.000.000	
3	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Kab. Takalar	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	600 Dokumen	250.000.000	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Kab. Takalar	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	600 Dokumen	250.000.000	
	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN		Persentase rata-rata capaian Kegiatan Bidang Perekonomian dan Pembangunan	100	990.000.000	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN		Persentase rata-rata capaian Kegiatan Bidang Perekonomian dan Pembangunan	100	990.000.000	
I	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian		Tingkat Capaian Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	100	250.000.000	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian		Tingkat Capaian Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	100	250.000.000	
1	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	4 Dokumen	85.000.000	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	4 Dokumen	85.000.000	
2	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kab. Takalar	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan	7 Laporan	95.000.000	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kab. Takalar	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	7 Laporan	95.000.000	

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4		5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11 = (10/4)
			Distribusi Perekonomian								
3	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	2 Dokumen	70.000.000	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	2 Dokumen	70.000.000	
II	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan		Persentase rata - rata capaian output kegiatan Administrasi Pembangunan	100	300.000.000	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan		Persentase rata - rata capaian output kegiatan Administrasi Pembangunan	100	300.000.000	
1	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	2 Dokumen	100.000.000	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	2 Dokumen	100.000.000	
2	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Kab. Takalar	Jumlah laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	2 Laporan	100.000.000	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Kab. Takalar	Jumlah laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	2 Laporan	100.000.000	
3	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	2 Laporan	100.000.000	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	2 Laporan	100.000.000	
III	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		Persentase terlaksananya pengadaan Barang dan Jasa	100	350.000.000	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		Persentase terlaksananya pengadaan Barang dan Jasa	100	350.000.000	

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4		5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11 = (10/4)
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	4 Dokumen	75.000.000	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	4 Dokumen	75.000.000	
2	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	800 Dokumen	200.000.000	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	800 Dokumen	200.000.000	
			Pemanfaatan sistem pengadaan SiRUP					Pemanfaatan sistem pengadaan SiRUP			
			Pemanfaatan sistem pengadaan <i>E-Tendering</i>					Pemanfaatan sistem pengadaan <i>E-Tendering</i>			
3	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Takalar	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	6 Orang	75.000.000	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Takalar	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	6 Orang	75.000.000	
			Kualifikasi dan Kompetensi SDM PBJ					Kualifikasi dan Kompetensi SDM PBJ			
			Tingkat Kematangan UKPBJ					Tingkat Kematangan UKPBJ			
IV	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam		Tingkat Capaian Kebijakan terkait Sumber Daya Alam	100	90.000.000	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam		Tingkat Capaian Kebijakan terkait Sumber Daya Alam	100	90.000.000	

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4		5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11 = (10/4)
1	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian	2 Dokumen	40.000.000	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian	2 Dokumen	40.000.000	
			- Pangan					- Pangan			
			- Kehutanan					- Kehutanan			
			- Kelautan dan Perikanan					- Kelautan dan Perikanan			
			- Perdagangan					- Perdagangan			
			- Perindustrian					- Perindustrian			
- KUKM		- KUKM									
2	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan: Pertambangan dan Sumber Daya Mineral	2 Dokumen	25.000.000	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan: Pertambangan dan Sumber Daya Mineral	2 Dokumen	25.000.000	
			- Lingkungan Hidup					- Lingkungan Hidup			
			- Perhubungan					- Perhubungan			
			- Statistik					- Statistik			

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

No	Rancangan Awal RKP					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4		5	6	7	8 = (7/6)	9	10=(5+7+9)	11 = (10/4)
3	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan: Energi dan Air	2 Dokumen	25.000.000	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Kab. Takalar	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan: Energi dan Air	2 Dokumen	25.000.000	
- Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang				- Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang							
- Perumahan Rakyat dan Pemukiman				- Perumahan Rakyat dan Pemukiman							
- Pertanahan				- Pertanahan							
	JUMLAH				28.570.068.249					28.570.068.249	

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN SEKRETARIAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Arah kebijakan pembangunan nasional merupakan pedoman untuk merumuskan prioritas dan sasaran pembangunan daerah serta rencana program, kegiatan, sub kegiatan pembangunan daerah yang dilakukan melalui pendekatan politik, teknokratik, partisipatif, bottom up dan top down. Keberhasilan pembangunan nasional adalah keberhasilan dari pencapaian semua sasaran dan prioritas serta program, kegiatan, sub kegiatan pembangunan daerah yang ditetapkan dalam RKPD dan dilaksanakan secara nyata oleh semua pemangku kepentingan.

Pemerintah Daerah dalam menyusun RKPD tahun 2026 yang dioperasionalisasikan oleh perangkat daerah dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah perlu mengacu pada Tema RKP Tahun 2026 yaitu **“Kedaulatan Pangan, Energi, Ekonomi, yang Produktif dan Inklusif”**. Untuk mewujudkan tema RKP tersebut ditetapkan sasaran makro pembangunan nasional pada tahun 2026, yaitu:

- 1) Laju Pertumbuhan Ekonomi;
- 2) PDRB per kapita (juta);
- 3) Kontribusi PDRB Provinsi;
- 4) Tingkat Kemiskinan;
- 5) Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT);
- 6) Indeks Rasio Gini;
- 7) Indeks Modal Manusia;
- 8) Persentase Penurunan Intensitas Emisi GRK dan
- 9) Indeks Kualitas Lingkungan Hidup Daerah.

Untuk menciptakan fondasi yang kuat dalam mengawal pencapaian Indonesia Emas 2045 perlu sinkronisasi perencanaan antara pusat dan daerah, prioritas daerah harus mendukung prioritas nasional. Prioritas nasional merupakan wujud implementasi langsung dari Asta Cita yang merupakan misi dari Presiden, dimana Asta Cita tersebut memuat 17 program prioritas presiden yang mencakup rencana pembangunan diberbagai sektor serta langkah-langkah berupa Program hasil Terbaik Cepat (PHTC). Prioritas Nasional meliputi:

1. **Prioritas Nasional 1:** Memperkokoh Ideologi Pancasila, Demokrasi, dan Hak Asasi Manusia (HAM);

2. **Prioritas Nasional 2:** Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi syariah, ekonomi digital, ekonomi hijau, dan ekonomi biru;
3. **Prioritas Nasional 3:** Melanjutkan pengembangan infrastruktur dan meningkatkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausahaan, mengembangkan industri kreatif serta mengembangkan agromaritim industri di sentra produksi melalui peran aktif koperasi;
4. **Prioritas Nasional 4:** Memperkuat pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas;
5. **Prioritas Nasional 5:** Melanjutkan hilirisasi dan mengembangkan industri berbasis sumber daya alam untuk meningkatkan nilai tambah di dalam negeri;
6. **Prioritas Nasional 6:** Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertumbuhan ekonomi, pemberantasan kemiskinan; pemerataan ekonomi, dan
7. **Prioritas Nasional 7:** Memperkuat reformasi politik, hukum, dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan;
8. **Prioritas Nasional 8:** Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam dan budaya, serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur.

Delapan prioritas tersebut memuat 17 program prioritas presiden yang mencakup rencana pembangunan di berbagai sektor langkah langkah berupa program hasil terbaik cepat/quick wins. Keseluruhan upaya tersebut diformulasikan untuk menjawab permasalahan serta tantangan utama secara cepat, tepat, dan terukur guna menciptakan struktur yang kokoh dalam menunjang pelaksanaan berbagai program pembangunan nasional, kegiatan prioritas utama serta Proyek Strategis Nasional.

Tabel III.1.
17 Program Prioritas dan 8 Program Hasil Terbaik Cepat

PROGRAM PRIORITAS	PROGRAM HASIL TERBAIK CEPAT
1. Mencapai swasembada pangan, energi, dan air.	1. Memberi makan siang dan susu gratis di sekolah dan pesantren,

<ol style="list-style-type: none"> 2. Penyempurnaan sistem penerimaan negara. 3. Reformasi politik, hukum, dan birokrasi. 4. Pencegahan dan pemberantasan korupsi. 5. Pemberantasan kemiskinan. 6. Pencegahan dan pemberantasan narkoba. 7. Menjamin tersedianya pelayanan kesehatan bagi seluruh rakyat Indonesia, peningkatan BPJS kesehatan dan penyediaan obat untuk rakyat. 8. Penguatan pendidikan, sains, dan teknologi, serta digitalisasi. 9. Penguatan pertahanan dan keamanan negara dan pemeliharaan hubungan internasional yang kondusif. 10. Penguatan kesetaraan gender dan perlindungan hak perempuan, anak, serta penyandang disabilitas. 11. Menjamin pelestarian lingkungan hidup. 12. Menjamin ketersediaan pupuk, benih, dan pestisida langsung ke petani. 13. Menjamin pembangunan hunian berkualitas terjangkau, bersanitasi baik untuk masyarakat perdesaaan/perkotaan dan rakyat yang membutuhkan. 14. Melanjutkan pemerataan ekonomi dan penguatan UMKM melalui program kredit usaha dan pembangunan Ibu Kota 	<p>serta bantuan gizi untuk anak balita dan ibu hamil.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Menyelenggarakan pemeriksaan kesehatan gratis, menuntaskan kasus TBC, dan membangun rumah sakit lengkap berkualitas di kabupaten. 3. Mencetak dan meningkatkan produktivitas lahan pertanian dengan lumbung pangan desa, daerah, dan nasional. 4. Membangun sekolah-sekolah unggul terintegrasi disetiap kabupaten dan memperbaiki sekolah-sekolah yang perlu renovasi. 5. Melanjutkan dan menambahkan program kartu-kartu kesejahteraan sosial serta kartu usaha untuk menghilangkan kemiskinan absolut. 6. Kenaikan gaji ASN (terutama guru, dosen, tenaga kesehatan, dan penyuluh), TNI/POLRI, dan pejabat negara. 7. Melanjutkan pembangunan infrastruktur desa dan kelurahan, Bantuan Langsung Tunai (BLT), dan menjamin penyediaan rumah murah bersanitasi baik untuk yang membutuhkan, terutama generasi milenial, generasi Z, dan masyarakat berpenghasilan rendah (MBR). 8. Mendirikan Badan Penerimaan Negara dan meningkatkan rasio penerimaan negara terhadap
--	---

Nusantara (IKN) serta kota-kota inovatif, karakteristik-mandiri lainnya.	produk domestik bruto (PDB) ke 23%.
15. Melanjutkan hilirisasi dan industrialisasi berbasis Sumber Daya Alam (SDA), termasuk sumber daya maritim untuk membuka lapangan kerja yang seluas-luasnya dalam mewujudkan keadilan ekonomi.	
16. Memastikan kerukunan antarumat beragama, kebebasan beribadah, pendirian, dan perawatan rumah ibadah.	
17. Pelestarian seni budaya, peningkatan ekonomi kreatif dan peningkatan prestasi olahraga.	

Sumber data : RKP Tahun 2026

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Sekretariat Daerah

Tujuan dan sasaran Renstra Tahun 2025-2029 mengalami perubahan setelah disesuaikan dengan Inmendagri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029. Berdasarkan Inmen Nomor 2 Tahun 2025 merekomendasikan agar Perangkat Daerah cukup memiliki 1 (satu) tujuan dengan mempertimbangkan kondisi Perangkat Daerah saat ini. Sehingga Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026 didasarkan pada perumusan tujuan dan sasaran pada Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2025-2029. Adapun rumusan tujuan dan sasaran sebagai berikut:

3.2.1 Tujuan

Tujuan Renstra PD Tahun 2025-2029 adalah kinerja yang ingin diwujudkan selama 5 (lima) tahun untuk menggambarkan kebermanfaatan PD berdasarkan Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK), yang diterbitkan oleh Pemerintah Pusat dan atau memperhatikan sasaran RPJMD.

Rumusan tujuan Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2025 -2029 adalah Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Efektif dan Efisien.

3.2.2 Sasaran

Sasaran RPJMD Tahun 2025-2029 adalah rangkaian kinerja yang dapat berupa tahapan dan focus/aspek prioritas menuju terwujudnya pencapaian tujuan Renstra PD. Adapun sasaran yang ingin dicapai Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2025-2029 adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kebijakan Pemerintah Daerah sesuai kebutuhan.
2. Meningkatnya tata kelola kinerja pada Sekretariat Daerah .
3. Meningkatnya Retribusi Pelayanan Tempat Penginapan/Pesanggrahan/Villa dan Lain-Lain PAD yang Sah pada Sekretariat Daerah.

Tujuan dan sasaran Sekretariat Daerah Tahun 2025-2029 seperti terdapat dalam Rancangan Renstra 2025-2029 dapat digambarkan dalam tabel berikut:

Tabel III-2
Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	BASELINE 2024	TARGET TAHUN						KETERANGAN
					2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)
4.01.0.00.0.00.37.0000 - Sekretariat Daerah											
- Meningkatnya akuntabilitas dan integritas pemerintahan daerah	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Efektif dan Efisien	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kebijakan Pemerintah Daerah sesuai kebutuhan	Indeks Reformasi Birokrasi Daerah (Nilai)	69,23	70	75	78	78	81	81	
			Nilai Sakip Daerah (Nilai)	64,05	65,00	70,00	72,00	75,00	80,00	82,00	
			Indeks Pelayanan Publik. (Indeks)	2,87	3,01	3,25	3,51	3,60	3,80	4,00	
			Indeks Reformasi Hukum (Indeks)	56	57	60	62	63	65	67	
			Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa (%)	55	60	65	70	75	75	80	
			Tingkat Inflasi ((%))	1,20	1,20	1,19	1,18	1,17	1,16	1,15	
			Return on Asset (ROA) BUMD (%)	2,06	2,06	2,97	3,02	3,46	3,37	3,92	
			Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah Sektor	Tingkat Capaian Pendapatan Asli Daerah pada Sekretariat Daerah (%)	100	100	100	100	100	100	100

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

		Retribusi Pelayanan Tempat penginapan/Pe sanggarahan/ Villa Dan Lain-Lain PAD yang Sah	Persentase Peningkatan Pendapatan Asli Daerah pada Sekretariat Daerah (%)	-28,77	10	15	15	20	25	30	
		Meningkatnya Tata Kelola Kinerja Pada Sekretariat Daerah	Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat pada Sekretariat Daerah (Nilai)	71	72	73	75	78	80	81	
			Tingkat Literasi Digital ASN pada Sekretariat Daerah (%)	85	90	92	94	95	97	100	

Tabel III.3

Tujuan, Sasaran Serta Target Indikator Kinerja Utama (IKU) Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	BASELINE 2024	TARGET 2026
<i>(01)</i>	<i>(02)</i>	<i>(03)</i>	<i>(04)</i>	<i>(05)</i>	<i>(06)</i>
4.01.0.00.0.00.37.0000 - Sekretariat Daerah					
- Meningkatnya akuntabilitas dan integritas pemerintahan daerah	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Efektif dan Efisien		Indeks Reformasi Birokrasi Daerah (Nilai)	69,23	71,00
		Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kebijakan Pemerintah Daerah sesuai kebutuhan	Nilai Sakip Daerah (Nilai)	64,05	70,00
			Indeks Pelayanan Publik. (Indeks)	2,87	3,25
			Indeks Reformasi Hukum (Indeks)	56	60
			Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa (%)	55	65
			Tingkat Inflasi ((%))	1,20	1,19
		Return on Asset (ROA) BUMD (%)	2,06	2,97	
Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah Sektor Retribusi Pelayanan Tempat	Tingkat Capaian Pendapatan Asli Daerah pada Sekretariat Daerah (%)	100	100		

Renja Sekretariat Daerah
Kabupaten Takalar Tahun 2026

		penginapan/Pesanggarahan/ Villa Dan Lain-Lain PAD yang Sah	Persentase Peningkatan Pendapatan Asli Daerah pada Sekretariat Daerah (%)	-28,77	15
		Meningkatnya Tata Kelola Kinerja Pada Sekretariat Daerah	Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat pada Sekretariat Daerah (Nilai)	71	73
			Tingkat Literasi Digital ASN pada Sekretariat Daerah (%)	85	92

BAB IV

PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN DAN KINERJA PENYELENGGARAAN URUSAN SEKRETARIAT DAERAH

Rencana Program, kegiatan dan sub kegiatan pada Renja Sekretariat Daerah Tahun 2026 mengacu pada Prioritas Pembangunan Nasional, Prioritas pembangunan Provinsi Sulawesi Selatan dan Prioritas Pembangunan Daerah. sebagaimana dalam RKP Tahun 2026 disebutkan bahwa RKPD kabupaten/kota Tahun 2026 sebagai pedoman penyusunan rancangan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) Prioritas dan Plafond Anggaran Sementara (PPAS); bahan sinkronisasi penyusunan rancangan Peraturan Daerah mengenai Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026, dan bahan evaluasi pembangunan daerah Tahun 2026. RKPD ini akan dioperasionalisasikan dalam rencana kerja perangkat daerah.

4.1. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Prioritas Dalam Mendukung Program Prioritas Pembangunan Daerah

4.1.1. Dukungan Terhadap Prioritas Pembangunan Nasional

Program, kegiatan dan sub kegiatan Sekretariat Daerah yang menunjang Prioritas Pembangunan Nasional/ Asta Cita Tahun 2026 **Prioritas Nasional 7: Memperkuat reformasi politik, hukum, dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan** dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel IV.1
Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Prioritas Dalam Mendukung Program Prioritas Pembangunan Daerah Renja Sekretariat Daerah Tahun 2026

NO	PROGRAM PRIORITAS PRESIDEN (NASIONAL)	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)
1	Pengendalian Inflasi	4.01. 03 Perekonomian dan Pembangunan	4.01. 03.2.01 Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	4.01. 03.2.01.02 Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Rp10.948.000

4.1.2. Dukungan Terhadap Prioritas Pembangunan Provinsi Sulawesi Selatan

Program, kegiatan dan sub kegiatan Sekretariat Daerah yang menunjang Prioritas Pembangunan Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2025 **Prioritas Pembangunan 6: Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital**, dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel IV.2
Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Yang Mendukung Prioritas Pembangunan Provinsi Sulawesi Selatan

N O	PROGRAM PRIORITAS PROVINSI	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)
1	Program Kesejahteraan Rakyat	4.01. 02 Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	4.01. 02.2.02 Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	4.01. 02.2.02.01 Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Rp4.438.945.000
2	Program Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	4.01. 02 Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	4.01. 02.2.03 Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	4.01. 02.2.03.02 Fasilitasi Bantuan Hukum	Rp40.000.000
3	Program Penataan Organisasi	4.01. 01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4.01. 01. 2.13 Penataan Organsasi	4.01. 01. 2.13.01 Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp14.340.000

4.1.3. Prioritas Pembangunan Daerah

Program, kegiatan dan sub kegiatan Sekretariat Daerah yang menunjang Prioritas Pembangunan Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2025 **Prioritas Daerah -1. Peningkatan tata kelola berintegritas, adaptif dan melayani didukung transformasi digital** dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel IV.3
Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Yang Mendukung Prioritas Pembangunan Daerah

NO	PROGRAM PRIORITAS PROVINSI	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)
1	Program Kesejahteraan Rakyat	4.01. 02 Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	4.01. 02.2.02 Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	4.01. 02.2.02.01 Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Rp4.438.945.000
2	Program Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	4.01. 02 Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	4.01. 02.2.03 Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	4.01. 02.2.03.02 Fasilitasi Bantuan Hukum	Rp40.000.000
3	Program Penataan Organisasi	4.01. 01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4.01. 01. 2.13 Penataan Organsasi	4.01. 01. 2.13.01 Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp14.340.000

4.2. Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan Renja

Sub bab ini menyajikan jumlah program, kegiatan dan sub kegiatan, sumber pendanaan masing – masing sub kegiatan, penyebaran lokasi kegiatan serta rumusan rencana kerja Tahun 2026 yang telah diinput dalam aplikasi SIPD RI.

4.2.1. Jumlah Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan dan Sumber Pendanaan

Jumlah program, kegiatan dan sub kegiatan Renja Sekretaria Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026 terdiri dari 3 program, 21 kegiatan dan 74 Sub kegiatan, dengan total anggaran sebesar Rp. **31.593.289.685**,(Tiga puluh satu milyar lima ratus sembilan puluh tiga juta dua ratus delapan puluh sembilan ribu enam ratus delapan puluh lima rupiah) dapat dilihat pada tabel berikut :

TABEL IV.4
Rumusan Rencana Program, Kegiatan Sub Kegiatan dan Pendanaan Sekretariat Daerah
Tahun 2026 Kabupaten Takalar

No	Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Outcome / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2024	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2025	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
										Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Target	Pagu Indikatif (Rp)		
														Nasional					Daerah
1	2				3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					Sekretariat Daerah						31.593.289.685,00							35.685.164.000,00	
	4				UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						30.242.589.685,00							34.533.199.000,00	
	4	0			SEKRETARIAT DAERAH						30.242.589.685,00							34.533.199.000,00	
1	4	0	0		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	-	-			-	25.408.589.685,00						-	29.197.828.550,00	
					Terpenuhinya layanan penunjang kinerja perangkat daerah]	Persentase Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100	100	100	100	25.408.589.685,00							29.197.828.550,00	
	4	0	0	2.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														
	1	1	1	01															

	4	0	0	2.	0	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah													
		1	1	01	0														
	4	0	0	2.	0	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD													
		1	1	01	0														
	4	0	0	2.	0	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD													
		1	1	01	0														
	4	0	0	2.	0	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD													
		1	1	01	0														
	4	0	0	2.	0	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD													
		1	1	01	0														
	4	0	0	2.	0	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD													
		1	1	01	0														
					6														

4	0	0	2.	0	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN														
4	0	0	2.	0	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD														
4	0	0	2.	0	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD														
4	0	0	2.	0	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD														
4	0	0	2.	0	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD														

						Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD				2 Laporan	10.000.000,00	Kab. Takalar, Sumatera Selatan	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Pemerintah Digital	-		11.000.000,00	SEKRETARIAT DAERAH
4	01	01	2.02	0008	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran														
						Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran				1 Dokumen	10.000.000,00	Kab. Takalar, Sumatera Selatan	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Pemerintah Digital	-		11.000.000,00	SEKRETARIAT DAERAH

							Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD				0 Dokumen	15.820.120,00	Kab. Takalar, Pattalassang, Semudesa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital Pengembangan Sumber Daya Manusia Berkualitas	-		0,00	SEKRETARIAT DAERAH	
[Terpenuhiya layanan penunjang kinerja perangkat daerah]																					
	4	0	0	2.	0	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD															
		1	1	03	0																
					4																
						Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD					12 Laporan	10.000.000,00	Kab. Takalar, Semudesa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan	-			31.000.000,00	SEKRETARIAT DAERAH

	4	0	0	2.		Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	-	-			-	15.000.000,00			-	1. Peningkata n Tata Kelola penyelengg araan pemerinta han yang akuntabel dan inovatif Pemerinta h Digital	-	-	55.000.000,00		
	4	0	0	2.	0	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah															
		1	1	04	0																
					0		Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah					4	15.000.000,00	Ka b. Tak ala r, Se mu a Kec am ata n, Se mu a Kel /D esa	DANA ALOK ASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkata n Tata Kelola penyelengg araan pemerinta han yang akuntabel dan inovatif Pemerinta h Digital	-		55.000.000,00	SEKRETA RIAT DAERAH

4	0	0	2.		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah														
4	0	0	2.	0	Peningkatan														
	1	1	05	0	Sarana dan														
				0	Prasarana														
				1	Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai			4 Unit	5.957.600,00	Ka b. Tak ala r, Se mu a Kec am ata n, Se mu a Kel /D esa	DANA ALOK ASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkata n Tata Kelola penyelengg araan pemerinta han yang akuntabel dan inovatif Pengemba ngan Sumber Daya Manusia Berkualitas	-			42.349.570,00	SEKRETA RIAT DAERAH
4	0	0	2.	0	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian														
	1	1	05	0															
				0															
				3		Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian			4 Dokume n	43.972.400,00	Ka b. Tak ala r, Se mu a	DANA ALOK ASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkata n Tata Kelola penyelengg araan pemerinta han yang	-			80.132.100,00	SEKRETA RIAT DAERAH

4	0	0	2.	0	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Peneran gan Bangunan Kantor															
	1	1	06	0																
4	0	0	2.	0	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor															
	1	1	06	0																
4	0	0	2.	0	Penyediaan Bahan Logistik Kantor															
	1	1	06	0																
4	0	0	2.	0	Penyediaan Barang Cetak an dan Penggandaan															
	1	1	06	0																
						Jumlah Paket Barang Cetak an dan Penggandaan yang Disediakan				4 Paket	37.984.270,00	Ka b. Tak ala r, Se mu a Kec am ata n, Se	DANA ALOK ASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkata n Tata Kelola penyelengg araan pemerinta han yang akuntabel dan inovatif Pemerinta h Digital	-			56.070.000,00	SEKRETA RIAT DAERAH

						Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				12 Laporan	100.000.000,00	Kab. Takalar, Sumatera Selatan	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Pemerintah Digital	-		205.550.000,00	SEKRETARIAT DAERAH	
	4	011	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah															
	4	011	2.07	002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan															
					Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan					5 Unit	0,00	Kab. Takalar, Sumatera Selatan	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif	-		586.715.000,00	SEKRETARIAT DAERAH	

						Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan				4 Unit	199.803.000,00	Ka b. Tak ala r, Se mu a Kec am ata n, Se mu a Kel /D esa	DANA ALOK ASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Pemerintah Digital	-		1.421.563.609,00	SEKRETA RIAT DAERAH		
	4	0	0	2.		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah															
	4	0	0	2.	0	Penyediaan Jasa Surat Menyurat															
		1	1	08	0																
					0																
					0																
	4	0	0	2.	0	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik															
		1	1	08	0																
					0																
					2																
					0	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	185.998.272,00	Ka b. Tak ala r, Se mu	DANA ALOK ASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerinta	-		185.998.272,00	SEKRETA RIAT DAERAH		

						Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				20 Unit	4.568.308.200,00	Kab. Takalar, Sumatera Selatan	DANA BAGI HASIL (DBH), DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Pemerintah Digital	-		3.459.394.500,00	SEKRETARIAT DAERAH
4	0	0	2.	0	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
	1	1	09	0															
				0		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				15 Unit	100.020.000,00	Kab. Takalar, Sumatera Selatan	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Pemerintah Digital	-		158.480.000,00	SEKRETARIAT DAERAH

	4	0	0	2.		Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah														
	4	0	0	2.	0	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah														
		1	1	11	0															
					0															
	4	0	0	2.	0	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah														
		1	1	11	0															
					3															
						Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah				12 Orang	0,00	Ka b. Tak ala r, Pat tall ass ang , Se mu a Kel /D esa	DANA ALOK ASI UMUM (DAU)	-	6.Transfor masi digital dan tata kelola pemerinta han yang berintegrit as, adaptif, dan melayani berbasis digital Pengembangan Sumber Daya Manusia Berkualitas	-			0,00	SEKRETA RIAT DAERAH

	4	0	0	2.		Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	-	-					-	2.561.387.000,00			-	1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Pemerintah Digital	-	-	2.750.000.000,00		
	4	0	0	2.	0	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah																	
		1	1	12	0																		
					0		Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan							1 Paket	2.000.000.000,00	Kab. Takalar, Sumatera Selatan	DANA BAKU (DBH), DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Pemerintah Digital	-		2.000.000.000,00	SEKRETARIAT DAERAH

4	0	0	2.	0	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah																
	1	1	12	0							1 Paket	561.387.000,00	Ka b. Tak ala r, Se mu a Kec am ata n, Se mu a Kel /D esa	DANA BAGI HASIL (DBH), DANA ALOK ASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkata n Tata Kelola penyelengg araan pemerinta han yang akuntabel dan inovatif Pemerinta h Digital	-		750.000.000,00	SEKRETA RIAT DAERAH	
					[Meningkatnya Tata Kelola Organisasi Pemerintahan Daerah]																
4	0	0	2.		Penataan Organisasi	-	-				-	65.000.000,00			-	1. Peningkata n Tata Kelola penyelengg araan pemerinta han yang akuntabel dan inovatif Pengemban gan	-	-	65.000.000,00		

							Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah				1 Dokumen	13.080.000,00	Kab. Takalar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Pengembangan Sumber Daya Manusia Berkualitas	-		14.902.000,00	SEKRETARIAT DAERAH		
						[Terlaksananya Agenda Kegiatan Pimpinan dengan lancar]	Persentase Pelayanan Kedinasan Pimpinan dan Pelayanan Tamu Tepat Waktu	100	80	85	90	25.408.589.685,00								29.197.828.550,00		
	4	0	0	2.		Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan																
	4	0	0	2.	0	Fasilitasi Keprotokolan																
		1	1	14	0																	
					0																	
					0																	
	4	0	0	2.	0	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan																
		1	1	14	0																	
					0																	
					2																	

	4	0	0	2.	0	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah													
		1	2	01	0														
	4	0	0	2.	0	Fasilitasi Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah													
		1	2	01	0														
						Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Fasilitasi Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah				0	0,00	Ka b. Tak ala r, Se mu a Kec am ata n, Se mu a Kel /D esa	DANA ALOK ASI UMUM (DAU)	-	6.Transfor masi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital Pengembangan Sumber Daya Manusia Berkualitas	-		0,00	SEKRETA RIAT DAERAH
	4	0	0	2.	0	Evaluasi Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah													
		1	2	01	0														
					5														

						Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Evaluasi Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah					0 Perangkat Daerah	0,00	Kab. Takalar, Pattalassang, Semudesa	-	-	6. Transformasi digital dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas, adaptif, dan melayani berbasis digital Pengembangan Sumber Daya Manusia Berkualitas	-		0,00	SEKRETARIAT DAERAH	
	4	012	02	2.		Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat															
	4	012	02	2.	0001	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual															
	4	012	02	2.	0002	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial															

							Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB				4 Dokumen	10.027.500,00	Kab. Takalar, Sumatera Selatan	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Pengembangan Sumber Daya Manusia Berkualitas	-		1.000.000,00	SEKRETARIAT DAERAH
	4	01	02	2.003		Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat														

						Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas				4 Dokumen	10.027.500,00	Ka b. Tak ala r, Se mu a Kec am ata n, Se mu a Kel /D esa	DANA ALOK ASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Pengembangan Sumber Daya Manusia Berkualitas	-		1.000.000,00	SEKRETA RIAT DAERAH	
	4	0 1	0 2	2. 03		Fasilitasi dan Koordinasi Hukum														
	4	0 1	0 2	2. 03	0 0 1	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah														
						Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun				650 Dokumen	50.000.000,00	Ka b. Tak ala r, Se mu a Kec am ata n,	DANA ALOK ASI UMUM (DAU), PEND APAT AN BAGI HASIL PAJAK	-	1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif	-		59.000.000,00	SEKRETA RIAT DAERAH	

						Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil				2 Dokumen	10.784.000,00	Ka b. Tak ala r, Se mu a Kec am ata n, Se mu a Kel /D esa	DANA ALOK ASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Pemerintah Digital	-		10.784.000,00	SEKRETA RIAT DAERAH		
	4	0 1	0 3	2. 02		Pelaksanaan Administrasi Pembangunan															
	4	0 1	0 3	2. 02	0 0 1	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan															
	4	0 1	0 3	2. 02	0 0 2	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan															
						Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan				2 Laporan	21.859.000,00	Ka b. Tak ala r, Se mu	DANA ALOK ASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerinta	-		21.859.000,00	SEKRETA RIAT DAERAH		

4	0	0	2.	0	Pengelolaan															
	1	3	03	0	Pengadaan															
				0	Barang dan Jasa															
				1																
4	0	0	2.	0	Pengelolaan															
	1	3	03	0	Layanan															
				0	Pengadaan															
				2	Secara															
					Elektronik															
										41.081.000,00	Ka b. Tak ala r, Se mu a Kec am ata n, Se mu a Kel /D esa	DANA ALOK ASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkata n Tata Kelola penyelengg araan pemerinta han yang akuntabel dan inovatif Pemerinta h Digital	-				24.873.000,00	SEKRETA RIAT DAERAH
4	0	0	2.	0	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa															
	1	3	03	0																
				0																
				3																

							Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa				6 Orang	9.726.000,00	Ka b. Tak ala r, Se mu a Kec am ata n, Se mu a Kel /D esa	DANA ALOK ASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkata n Tata Kelola penyelengg araan pemerinta han yang akuntabel dan inovatif Pengemba ngan Sumber Daya Manusia Berkualitas	-		122.412.000,00	SEKRETA RIAT DAERAH	
	4	0 1	0 3	2. 04		Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	-	-			-	28.095.100,00			-	1. Peningkata n Tata Kelola penyelengg araan pemerinta han yang akuntabel dan inovatif Pemerinta h Digital	-	-	28.095.100,00		
	4	0 1	0 3	2. 04	0 0 0 1	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan															

						Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja				2 Dokumen	6.497.100,00	Kab. Takalar, Semua Kecamatan, Semua Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Pemerintah Digital	-		10.798.000,00	SEKRETARIAT DAERAH		
	4	0	0	2.	0	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup															
	4	0	0	2.	0	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air															
	J U M L A H										31.593.289.685,00								35.685.164.000,00	SEKRETARIAT DAERAH	
	X					NON URUSAN					1.350.700.000,00								1.151.965.000,00		

	X	X				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG XX					1.350.700.000,00						1.151.965.000,00		
4	X	X	0			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	-	-			1.350.700.000,00						-	1.151.965.000,00	
	X	X	0	2.		Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	-	-			150.700.000,00			-	1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Pemerintah Digital	-	-	151.965.000,00	
	X	X	0	2.	0	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah													

							Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan			2 Paket	150.700.000,00	Kab. Takalar, Semua Kecamatan, Semua Desa	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Pemerintah Digital	-		151.965.000,00	SEKRETARIAT DAERAH
	X	X	0	2.		Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	-	-			1.200.000.000,00			-	1. Peningkatan Tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan inovatif Pemerintah Digital	-	-	1.000.000.000,00	
	X	X	0	2.	0	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah													

4.3. Retribusi dan Lain-lain PAD yang Sah

Sekretariat Daerah sebagai perangkat daerah yang mengelola Pendapatan Asli Daerah (PAD), yang bersumber dari Retribusi Tempat Penginapan/Pasangan/Villa dan Tuntutan Ganti Rugi kerugian Daerah terhadap Bendahara. Sumber-sumber pendapatan asli daerah tersebut dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel IV-5
Potensi Pendapatan Sekretariat Daerah**

Jenis Pendapatan Asli Daerah	No.	Objek	Perangkat Daerah
1	2	3	4
Retribusi Daerah	4.01.00.0.00.00.4.1.02.02.6	Retribusi Tempat Penginapan/ Pasangan/ Villa	SEKRETARIAT DAERAH
Lain -Lain PAD yang Sah	4.01.00.0.00.00.4.1.04.08.01	Tuntutan Ganti Rugi kerugian Daerah terhadap Bendahara	SEKRETARIAT DAERAH

Untuk mengetahui gambaran realisasi penerimaan pendapatan asli daerah tahun 2024 tertuang dalam tabel di bawah ini:

**Tabel IV-6
Perbandingan Realisasi Penerimaan PAD Tahun 2024 dan 2025
Sekretariat Daerah**

Tahun	Target	Nilai Potensi	Selisih	Persentase Selisih	Realisasi	Persentase Capaian
1	2	3	4 = 3 - 2	5 = 4/3 x 100	5	6 = 5/2 x 100
2024	2.600.000.000,00	2.500.000.000,00	(100.000.000,00)	(4%)	1.776.533.503,00	71,06
2025	2.600.000.000,00	2.500.000.000,00	(100.000.000,00)	(4%)		

Berdasarkan tabel di atas realisasi penerimaan PAD tahun 2024 tidak tercapai dari target yang ditetapkan, yakni 71,06%, sedangkan untuk tahun 2025 realisasinya belum karena masih tahun berjalan. Hal ini disebabkan terlalu tingginya target yang ditetapkan, sehingga perlu diadakan penyesuaian target. Sedangkan

target yang telah direncanakan untuk penerimaan pendapatan asli daerah tahun 2026 dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel IV-7
Target Penerimaan PAD Tahun 2026
Sekretariat Daerah

Tahun	Target	Nilai Potensi	Selisih	Persentase Selisih	Asumsi yang Mendasari dalam Penetapan Target PAD
1	2	3	4 = 3 - 2	5 = $\frac{4}{3} \times 100$	6
2026	2.611.250.000,00	2.670.000.000,00	58.750.000,00	2,20	

BAB V

PENUTUP

5.1 Catatan Penting

Apabila dalam pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Tahun 2026 terdapat ketidaksesuaian dengan hal-hal sebagaimana tercantum dalam RKPD Kabupaten Takalar Tahun 2026, akan dilakukan penyesuaian-penyesuaian pada Perubahan Renja dengan tetap berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

5.2 Kaidah Pelaksanaan

Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026, merupakan perencanaan tahunan yang sifatnya operasional yang menjembatani antara perencanaan tahunan serta jangka menengah Perangkat Daerah dengan RKPD dan RPD dalam mendukung Tujuan dan Sasaran Daerah.

Untuk menjaga kesinambungan pencapaian tujuan dan sasaran Sekretariat Daerah, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut:

1. Sekretariat, Bidang-bidang dan seluruh staf Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar secara bersama-sama mempunyai tanggungjawab untuk:
 - a. Melaksanakan Renja Tahun 2026 dengan sebaik-baiknya sesuai tugas dan kewenangannya;
 - b. Menjaga konsistensi antara RKPD, Renja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran.
2. Dalam rangka efektivitas pelaksanaannya akan dilakukan monitoring dan evaluasi kinerja secara berkala terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2026.

5.3 Rencana Tindak Lanjut

Dengan ditetapkannya Renja Tahun 2026, maka akan dipergunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dengan berpedoman pada Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026.



**BUPATI TAKALAR
PROVINSI SULAWESI SELATAN**

**KEPUTUSAN BUPATI TAKALAR
NOMOR 164 TAHUN 2025**

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TAKALAR
TAHUN 2026**

BUPATI TAKALAR,

- Menimbang :**
- a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 125 huruf a Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, tentang Rancangan Peraturan Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pembentukan Tim Penyusun Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026.
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
5. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Takalar Nomor 9 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Takalar (Lembaran Daerah Tahun 2022, Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 11);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Takalar Nomor 8 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Takalar Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Tahun 2024, Nomor 8).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :
KESATU : Membentuk Tim Penyusun Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar Tahun 2026, dengan susunan personil sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.

- KEDUA** : Tugas Tim sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU yaitu:
- menyusun agenda kerja penyusunan Rencana Kerja Tahun 2026;
 - penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan Daerah berdasarkan SIPD;
 - menyusun rancangan awal, rancangan dan rancangan akhir serta perubahan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Takalar;
 - menyempurnakan rancangan Rencana Kerja berdasarkan saran dan rekomendasi dari Bappelitbangda;
 - kepala perangkat daerah menyampaikan hasil penyempurnaan rancangan akhir Rencana Kerja berdasarkan saran dan rekomendasi Bappelitbangda.
- KETIGA** : Dalam melaksanakan tugasnya, tim bertanggung jawab kepada Bupati Takalar.
- KEEMPAT** : Biaya yang timbul akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Tahun Anggaran 2025.
- KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 2 Januari 2025

Ditetapkan di Takalar
pada tanggal 28-Mei-2025

LEDA	h.
ASISTEN	h.
KABAG	h.



MUHAMMAD PIRDAUS DAENG MANYE

Tembusan.

- Kepala Bappelitbangda Kab. Takalar di Takalar;
- Masing-masing yang bersangkutan

TELAH Dikoreksi / diteliti oleh	
Kabag Hukum	h.
Tanggal	12-5-2025

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN BUPATI TAKALAR
 NOMOR 164 TAHUN 2025
 TENTANG
 PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN
 RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH
 KABUPATEN TAKALAR TAHUN 2026

SUSUNAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN
 TAKALAR TAHUN 2026

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN
1.	Ketua Tim	Sekretaris Daerah
2.	Sekretaris Tim	Asisten
3.	Kelompok Kerja	1. Para Kepala Bagian 2. Kasubag Perencanaan 3. Pengolah Data 4. Staf
4.	Tim Pendamping	Tim Perencana Bappelitbangda Kabupaten Takalar



BUPATI TAKALAR,

MOHAMMAD FIRDAUS DAENG MANYE

SEKDA	<i>[Signature]</i>
ASISTEN	<i>[Signature]</i>
KABAG	<i>[Signature]</i>

TELAH Dikoreksi / diteliti oleh	
Kabag Hukum	<i>[Signature]</i>
Tanggal	12.5.2025