

### SOP PELAYANAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

No.	Kejelasan	Pelaksana			Mutu Baku	Waktu	Output	Keterangan
		PEMOHON	PPID	SKPD/UKPD				
1	Permohonan Informasi							
2	Pengisian formulir permohonan							
3	Apabila lengkap maka akan langsung dijawab secara tertulis							
4	Apabila dokumen persyaratan kurang lengkap maka dikirimkan surat permohonan kelengkapan data kepada pemohon							
5	Diputuskan apakah akan menerima, menolak atau diteruskan kepada SKPD / UKPD							
6	Apabila diputuskan ditolak maka harus tertulis berikut alasan dan penjelasannya. Selain itu juga disampaikan tata cara mengajukan keberatan.							
7	Apabila diterima, maka wajib diberikan akses untuk melihat informasi ataupun diberikan salinannya berikut informasi biayanya apabila ada.							
8	Apabila membutuhkan jawaban lebih detail dari SKPD / UKPD terkait, dilakukan penambahan waktu jawab. Jawaban diberikan secara tertulis.							
9	Apabila SKPD / UKPD terkait tidak menguasai informasi yang dimohon, maka akan direkomendasikan ke SKPD/UKPD lain yang menguasai informasi yang dimohon.							
10	Jawaban disampaikan							