

SOP PELAYANAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mata Baku		Output	Keterangan
		PEMOHON	PPID	SKPD/UKPD	Kelengkapan	Waktu		
1	Permohonan Informasi							
2	Pengisian formulir permohonan				1. NPWP 2. KTP / KTP Pimpinan Perusahaan 3. Akta Notaris / SK pembentukan bagi permohonan lembaga/ organisasi			
3	Apabila lengkap maka akan langsung dijawab secara tertulis							
4	Apabila dokumen persyaratan kurang lengkap maka dikirimkan surat permohonan kelengkapan data kepada pemohon					3 (tiga) hari kerja		
5	Diputuskan apakah akan menerima, menolak atau diteruskan kepada SKPD / UKPD							
6	Apabila diputuskan ditolak maka harus tertulis bertukar alasan dan penjelasannya. Selain itu juga disampaikan tata cara mengajukan keberatan.							
7	Apabila diterima, maka wajib diberikan akses untuk melihat informasi ataupun diberikan salinannya bertukar informasi biayanya apabila ada.					10 (sepuluh) hari kerja		
8	Apabila membutuhkan jawaban lebih detail dari SKPD/ UKPD terkait, dilakukan penambahan waktu jawab. Jawaban diberikan secara tertulis.					7 (tujuh) hari kerja		
9	Apabila SKPD / UKPD terkait tidak menguasai informasi yang dimohon, maka akan direkomendasikan ke SKPD/UKPD lain yang menguasai informasi yang dimohon.							
10	Jawaban disampaikan							